

# PROGRAMME DE FORMATION ETA

## AXE 1

### *MANAGEMENT*

### *RH*

### *ORGANISATION DE TRAVAIL*



## TABLE DES MATIERES

### **AXE MANAGEMENT**

<b>Module 1</b> : Apprendre à cerner les diverses personnalités à l'aide de différents outils .....	3
<b>Module 2</b> : Gérer les personnes qui dysfonctionnent.....	5
<b>Module 3</b> : Les différentes fonctions du personnel d'encadrement : encadrer n'est pas seulement diriger .....	7
<b>Module 4</b> : Connaissance du handicap.....	
❖ POSTE 1 : Sensibilisation au handicap Niveau 1 .....	9
❖ POSTE 2 : Sensibilisation au handicap Niveau 2 .....	11
❖ POSTE 3 : Le handicap social.....	13
<b>Module 5</b> : La gestion participative .....	15
<b>Module 6</b> : Management, leadership et gestion des performances .....	17
<b>Module 7</b> : Les nouvelles formes de management .....	20

### **AXE « RESSOURCES HUMAINES - ORGANISATION DE TRAVAIL »**

<b>Module 8</b> : Gestion du temps, des priorité, planification des taches .....	22
<b>Module 9</b> : La gestion des ressources humaines.....	
❖ POSTE 1 : Le recrutement d'une personne porteuse d'un handicap.....	25
❖ POSTE 2 : Bilan de compétence d'un public fragilisé et mise en place d'un plan de formation .....	27
<b>Module 10</b> : Le retour d'un travailleur après une absence longue durée .....	29
Bulletin d'inscription .....	p.31

# AXE MANAGEMENT

## **Module 3 : Les différentes fonctions du personnel d'encadrement : encadrer n'est pas seulement diriger**

---

### **Pour qui ?**

Personnel de cadre et d'encadrement des ETA.

### **Objectif général de la formation**

Qu'est-ce qu'un moniteur ? les divers rôles du moniteur ? les qualités pour être un bon moniteur ? comment devient-on moniteur ?...

- ❖ Distinguer : intelligence collective, intelligence émotionnelle et management participatif
- ❖ Comprendre les différentes personnalités et les motiver
- ❖ Boite à outil pour chaque profil

### **Au terme de la formation, les participants seront capables de :**

- ❖ Mieux appréhender leur fonction dans sa globalité et sa complexité ;
- ❖ Comprendre les limites de leur rôle et identifier les fonctions relais ;
- ❖ Identifier les compétences et attitudes nécessaires à exercer les différentes facettes de leur métier ;
- ❖ Identifier et évaluer les axes/rôles qu'ils ont tendance à privilégier et ceux qu'ils sont plus difficiles à assumer ;
- ❖ Déterminer des plans de progrès sur base de leur auto-évaluation de leur description de fonctions mise sous la mise forme de circepts ;
- ❖ Échanger et découvrir d'autres façons d'exercer leur fonction pour trouver de nouvelles sources d'inspiration ;
- ❖ Découvrir, mettre en adéquation et maîtriser les différents positionnements conséquents aux différents rôle de leur fonction ;
- ❖ Découvrir et maîtriser quelques techniques communicationnelles pour être à l'aise dans l'exercice de leur fonction ;
- ❖ Écouter les soucis des collaborateurs et orienter vers les bons interlocuteurs.

### **Opérateur de formation**

VIDEOFAC

### **Durée**

1 jour

### **GROUPE 3 - COMPLET**

Le 20 novembre 2025

**Lieu : LES ATELIERS DU SAUPONT**

Rue de Lonnoux

6880 Bertrix

## **Module 4 : Connaissance du handicap**

---

### **POSTE 1 : sensibilisation au handicap niveau 1**

#### **Pour qui ?**

Les Directeurs, les assistants de direction, personnel d'encadrement, employés administratifs ou commerciaux, travailleurs sociaux et les ergothérapeutes des ETA.

#### **Objectif général de la formation**

- ❖ Connaître et comprendre les différents types de handicaps (physique, sensoriel, mental, visible ou invisible) et savoir adapter son comportement à la personne en situation de handicap.
- ❖ Mieux connaître les différents types de handicap, ses conséquences
- ❖ Cibler la façon de réagir dans une visée respectueuse de la personne dans sa globalité

#### **Au terme de la formation, les participants seront capables de :**

- ❖ Outiller les participants pour gérer le handicap au quotidien dans le cadre professionnel : découvrir les besoins spécifiques et les aménagements possibles de poste de travail
- ❖ Acquérir un autre regard sur le handicap, développer une attitude positive et une visée inclusive
- ❖ Améliorer sa communication face à une personne handicapée

#### **Opérateur de formation**

CAP ACTION : Isabelle EVRARD

#### **Durée**

1 jour

#### **Date**

### **GROUPE 3**

Le 4 novembre 2025

**Lieu :** SERVIPLAST

Chaussée d'Arlon, 73 – 6600 Bastogne

## **POSTE 2 : Sensibilisation au handicap Niveau 2**

### **Pour qui ?**

Les Directeurs, les assistants de direction, personnel d'encadrement, employés administratifs ou commerciaux, travailleurs sociaux et les ergothérapeutes des ETA.

### **Pré requis :**

Avoir suivi le Niveau 1

### **Objectif général de la formation**

Approfondir la connaissance du handicap dans sa globalité.

### **Au terme de la formation, les participants seront capables de :**

- ❖ Analyser nos émotions à l'égard d'une personne présentant un handicap
- ❖ Favoriser l'intégration professionnelle d'une personne en situation de handicap
- ❖ Cibler les points de vigilance visant une intégration professionnelle réussie

### **Opérateur de formation**

CAP ACTION : Isabelle EVRARD

### **Durée**

2 jours

## **DATES**

### **GROUPE 3**

Les 18 et 25 novembre 2025

**Lieu :** SERVIPLAST

Chaussée d'Arlon, 73 – 6600 Bastogne

### **GROUPE 1 (Reprogrammé)**

Les 21 et 28 mai 2026

**Lieu :** Axio

Rue de Fêchereux 1C

4432 Ans

### **POSTE 3 : Le handicap social**

#### **Pour qui ?**

Les Directeurs, les assistants de direction, personnel d'encadrement, employés administratifs ou commerciaux, travailleurs sociaux et les ergothérapeutes des ETA.

#### **Objectif général de la formation**

Reconnaitre les caractéristiques du handicap social et ses impacts sur l'insertion.

#### **Au terme de la formation, les participants seront capables de :**

- ❖ Clarifier le terme « handicap social »
- ❖ Analyser son mode de fonctionnement personnel et son seuil de tolérance
- ❖ Dissocier « comportement » et « personnalité », « faire » et « être »
- ❖ Adopter des attitudes adéquates et cohérentes
- ❖ Savoir formuler son désaccord

#### **Opérateur de formation**

CAP ACTION : Isabelle EVRARD

#### **Durée**

1 jour

#### **GROUPE 3**

**Le 9 décembre 2025**

**Lieu : STEP ENTREPRENDRE**

Rue de Steppes, 24 – 4000 Liège

#### **GROUPE 2 (Reprogrammé)**

**Le 25 juin 2026**

**Lieu : Les Cayats**

Rue de Monceau- Fontaine, 42/1

6031 Monceau-Fontaine

## ***Module 5 : La gestion participative***

---

### ***Pour qui ?***

Personnel de cadre et d'encadrement des ETA.

### ***Objectif général de la formation***

- ❖ Discerner des concepts proches : gouvernance, gestion participative, autogestion, participation, entreprise libérée... :
- ❖ S'interroger sur les objectifs, les niveaux, les domaines, les acteurs et les lieux de la participation en entreprise ;
- ❖ Débattre des limites et potentiels de la participation ;
- ❖ Tester et interroger quelques outils de participation proposés par l'intelligence collective ;
- ❖ Rencontrer et confronter des visions et pratiques variées de participation avec des intervenants extérieurs ;

### ***Au terme de la formation, les participants seront capables de :***

La formation permettra de découvrir l'outil « Guide du gouvernement participatif en entreprise

### ***Opérateur de formation***

RES

### ***Durée***

2 jours

## **DATES**

### **GROUPE 6**

9 et 23 avril 2026

**Lieu** : les ateliers JEAN DEL COUR

Rue de l'Expansion, 29

4460 Grace-Hollogne

### **GROUPE 2 (complet)**

14 et 28 mai 2026

**Lieu** : VILLAGE N°1

Avenue Reine Astrid, 1

1440 Wauthier-Braine

### **GROUPE 3 (complet)**

8 et 15 octobre 2026

**Lieu** : ATELIER NAMUR

Rue Pieds d'Alouette, 51-53

5100 Naninne

## **Axe « Ressources humaines - Organisation de travail »**

### **Module 9 : La gestion des ressources humaines**

---

#### **POSTE 1 : Le recrutement d'une personne porteuse d'un handicap**

##### **Pour qui ?**

Personnel de cadre et d'encadrement des ETA.

##### **Objectif général de la formation**

- ❖ Mener à bien les différents types d'entretiens en tenant compte des difficultés rencontrées par les travailleurs en situation de handicap ;
- ❖ Les techniques d'1 entretien psycho social.

##### **Au terme de la formation, les participants seront capables de :**

- ❖ Identifier de nouvelles filières pour susciter des candidatures correspondant à leurs critères
- ❖ Réfléchir à comment s'intégrer dans ces nouvelles filières pour en faciliter les démarches de sollicitations à des postes disponibles compte tenu des caractéristiques de ce public particulièrement fragilisé ;
- ❖ Identifier les facteurs de succès et de risques dont il faut tenir compte lors d'un recrutement d'un collaborateur ;
- ❖ Déterminer le profil de fonction du poste à pourvoir sur le plan des « savoirs », savoirfaire
- ❖ et savoir être ;
- ❖ Connaître les différentes procédures et techniques utilisées lors de recrutements ;
- ❖ Etablir une procédure de recrutement réaliste garantissant la sélection de collaborateurs présentant le profil et les compétences attendues (pour le personnel avec handicap et hors handicap) ;
- ❖ Améliorer leurs techniques d'entretien individuel lors d'entretiens menés dans le cadre de recrutement et axés sur l'évaluation des compétences ;
- ❖ S'assurer des conditions de réussite et d'intégration du candidat retenu ;
- ❖ Gérer les candidats non retenus pour qu'ils gardent une image positive de l'ETA.

##### **Opérateur de formation**

VIDEOFAC

##### **Durée**

2 jours

## **Dates**

### **GROUPE 1 (Reprogrammé)**

Les 9 et 17 février 2026

**Lieu** : Champion (salle à déterminer)

## **POSTE 2 : Bilan de compétence d'un public fragilisé et mise en place d'un plan de formation**

---

### **Pour qui ?**

Personnel de cadre et d'encadrement des ETA.

### **Au terme de la formation, les participants seront capables de :**

- ❖ Comprendre l'utilité et les intérêts de disposer de référentiels de compétences pour la
- ❖ gestion des équipes de production ;
- ❖ Choisir et maîtriser une approche de la gestion des compétences adaptée à leurs réalités
- ❖ et à leurs besoins ;
- ❖ Être capable d'identifier les compétences nécessaires pour l'exercice d'un poste de
- ❖ travail ;
- ❖ Être capable d'évaluer les compétences d'un collaborateur ;
- ❖ Être capable de construire un plan de formation pour acquérir des compétences.

### **Opérateur de formation**

VIDEOFAC

### **Durée**

1 jour

### **Date**

#### **GROUPE 3**

Le 11 mars 2025

Lieu : LES ATELIERS DE LA FUCAM

Rue des Soeurs Noires 2, 7000 Mons

## **Module 10 : Le retour d'un travailleur après une absence longue durée**

---

### **Pour qui ?**

Les Directeurs, les assistants de direction, personnel d'encadrement, employés administratifs ou commerciaux, travailleurs sociaux et les ergothérapeutes des ETA.

### **Objectif général de la formation**

- ❖ Comment adapter au mieux son retour ? adapter l'horaire, le poste de travail ou changer tout à fait de tâche ;
- ❖ Comment accompagner au mieux la personne ?
- ❖ Retour des malades à tps partiel.

### **Au terme de la formation, les participants seront capables de :**

- ❖ Contribuer en équipe à améliorer les procédures d'accompagnement de reprise du travail après une absence de longue durée ;
- ❖ Accueillir le travailleur et favoriser sa reprise de contact avec l'ETA ;
- ❖ Recueillir avec doigté les informations pertinentes auprès du travailleurs avec « doigté » et empathie tout en respectant les aspects déontologiques et légaux ;
- ❖ Référer vers les bons services et les personnes concernées le travailleur pour favoriser sa réinsertion ;
- ❖ Recueillir les bonnes informations et travailler en équipe pour redéfinir un

projet professionnel à moyen et long termes d'un travailleurs (évolution

possible de certaines pathologies entraînant des pertes progressives de compétences ou à l'inverse le retour de certaines d'entre elles par exemples)

- ❖ Identifier les conséquences des séquelles éventuelles d'un travailleur sur le plan de sa fonction de production pour identifier les aménagements sur le plan des prestations et du postes de travail ;
- ❖ Accompagner la reprise du travail dans la durée en se montrant disponible, à l'écoute et empathique ;
- ❖ In fine, en acquérant des techniques de communications permettant d'aborder des situations délicates avec un interlocuteur.

### **Opérateur de formation**

VIDEOFAC

### **Durée**

2 jours

### **Dates**

#### **GROUPE 6**

Le 16 juin 2026

Lieu : Champion (salle à déterminer)

# CATALOGUE DE FORMATION ETA 2026

## AXE 1 MANAGEMENT

### BULLETIN D'INSCRIPTION

A renvoyer complété et signé à l'adresse mail suivante : [sara.patri@aviq.be](mailto:sara.patri@aviq.be)

**Service** (Nom, type de service et matricule):

Coordonnées « contact formation » (la personne qui gère les inscriptions)

Nom & prénom :

Fonction :

Email :

Tel :

Coordonnées du participant

Nom & prénom :

Fonction :

Email **du participant**:

Dans le cadre des formations organisées par l'AVIQ, certains formateurs souhaitent prendre contact avec les participants avant la formation ou après celle-ci, afin de préparer ou finaliser le contenu du programme. Dès lors, l'adresse mail du participant pourrait être communiquée au formateur par l'AVIQ pour faciliter la prise de contact. Merci de cocher si vous marquez ou non votre accord dans cette procédure (ces contacts pré-ou-post- formation avec le formateur ont uniquement pour but de vous proposer des contenus plus affinés et un éventuel suivi et bilan):

J'autorise la transmission de mon adresse mail par l'AVIQ au formateur afin que ce dernier prenne éventuellement contact avec moi pour la finalité précitée. Mon adresse mail personnelle ou privée est :

.....

Je n'autorise pas la transmission de mon adresse mail par l'AVIQ au formateur.

Téléphone (en cas d'imprévu le jour de la formation) :

Formation

Numéro du module :

Intitulé de la formation :

Groupe/ année/ lieu :

POUR ACCORD DE LA DIRECTION

POUR ACCORD DU .DE LA PARTICIPANT.E

DATE :

DATE :

SIGNATURE :

SIGNATURE :