

PROGRAMME DE FORMATION ETA

AXE 1

MANAGEMENT

RH

ORGANISATION DE TRAVAIL



TABLE DES MATIERES

AXE MANAGEMENT

Module 1 : Apprendre à cerner les diverses personnalités à l'aide de différents outils	3
Module 2 : Gérer les personnes qui dysfonctionnent.....	5
Module 3 : Les différentes fonctions du personnel d'encadrement : encadrer n'est pas seulement diriger	7
Module 4 : Connaissance du handicap.....	
❖ POSTE 1 : Sensibilisation au handicap Niveau 1	9
❖ POSTE 2 : Sensibilisation au handicap Niveau 2	11
❖ POSTE 3 : Le handicap social.....	13
Module 5 : La gestion participative	15
Module 6 : Management, leadership et gestion des performances	17
Module 7 : Les nouvelles formes de management	20

AXE « RESSOURCES HUMAINES - ORGANISATION DE TRAVAIL »

Module 8 : Gestion du temps, des priorité, planification des taches	22
Module 9 : La gestion des ressources humaines.....	
❖ POSTE 1 : Le recrutement d'une personne porteuse d'un handicap.....	25
❖ POSTE 2 : Bilan de compétence d'un public fragilisé et mise en place d'un plan de formation.....	27
Module 10 : Le retour d'un travailleur après une absence longue durée	29
Bulletin d'inscription.....	p.31

AXE MANAGEMENT

Module 1 : Apprendre à cerner les diverses personnalités à l'aide de différents outils

Pour qui ?

Les Directeurs, les assistants de direction, personnel d'encadrement, employés administratifs ou commerciaux, travailleurs sociaux et les ergothérapeutes des ETA.

Objectif général de la formation

- ❖ Distinguer : intelligence collective, intelligence émotionnelle et management participatif
- ❖ Comprendre les différentes personnalités et les motiver
- ❖ Boîte à outil pour chaque profil

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- ❖ Identifier les différents modes de fonctionnement, les talents et les limites, les leviers de motivation ainsi que les contributions ainsi que les contributions de chaque membre de son équipe au moyen d'un modèle typologique approprié (ComColors) ;
- ❖ Adopter une approche réflexive sur le fonctionnement de son équipe ;
- ❖ Impliquer un ensemble d'individus vers 1 but commun en se basant sur les leviers de motivation ;
- ❖ Constituer une équipe complémentaire qui tient compte des compétences et style de chacun ;
- ❖ Utiliser des outils de cohésion d'équipe transférables au sein de son institution ;
- ❖ *Indirectement* – estimer ses propres modes de fonctionnement via le modèle proposé ;
- ❖ *Au final* – Manager en utilisant intelligence collective, intelligence émotionnelle et management participatif (boîte à outils)

Opérateur de formation

STRATEGIES & SUCCES

Durée

2 jours

DATES

GROUPE 1

Les 21 et 28 novembre 2023

Lieu : ENTRANAM – Rue du Tronquoy, 10 – 5380 Noville-Les-Bois
(Grande salle du Hall)

GROUPE 2

Les 15 et 22 mars 2024

Lieu : La Ferme du Parc – Rue La Roche, 13 – 7870 Lens (Montignies-lez-Lens)
(L'Ecurie RDC)

GROUPE 3

Les 15 et 22 mars 2024

Lieu : Espace Prémontrés – Rue des Prémontrés, 40 – 4000 Liège

GROUPE 4

Les 4 et 11 octobre 2024

Lieu : Les Cayats – Rue de Monceau-Fontaine, 42/1 – 6031 Monceau-sur-Sambre

GROUPE 5

Les 10 et 17 octobre 2024

Lieu : ENTRANAM – Rue du Tronquoy, 10 – 5380 Noville-Les-Bois
(Grande salle du Hall)

GROUPE 6

Les 20 et 27 janvier 2025

Lieu : Espace Prémontrés – Rue des Prémontrés, 40 – 4000 Liège

Module 2 : Gérer les personnes qui dysfonctionnent

Pour qui ?

Les Directeurs, les assistants de direction, personnel d'encadrement, employés administratifs ou commerciaux, travailleurs sociaux et les ergothérapeutes des ETA.

Objectif général de la formation

- ❖ Comprendre la Process Com® (par ex) : Les différents types de personnalité, Process Com® (passation de l'inventaire, explication de votre profil et validation de celui-ci) ;
- ❖ Comprendre vos collaborateurs pour mieux les gérer ;
- ❖ Gérer les collaborateurs difficiles ;
- ❖ Comment faire un retour à une personne ?

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- ❖ Identifier les différents modes de communication, filtres de perception et traits de personnalité au moyen d'un modèle typologique approprié (ComColors) ;
- ❖ Estimer ses propres modes de fonctionnement via le modèle proposé ;
- ❖ Repérer chez ses interlocuteurs certains traits en vue d'adapter ses messages et interventions ;
- ❖ Comprendre ce qui stresse chaque typologie et les positionner en communication « fermée » (conflictuelle) ;
- ❖ Prévenir et/ou désamorcer les comportements de dysfonctionnement en utilisant les besoins et la motivation du/de la collaborateur.rice ;
- ❖ Réaliser des entretiens de feedback et de recadrage constructifs en utilisant les typologies ;
- ❖ Adopter une approche réflexive sur les raisons des dysfonctionnements.

Opérateur de formation

STRATEGIES & SUCCES

Durée

2 jours

DATES

GROUPE 1

Les 8 et 15 décembre 2023

Lieu : ETA La Lorraine – Zone Artisanale de Weyler – Rue Claude Berg, 32 – 6700 Arlon

GROUPE 2

Les 11 et 18 décembre 2023

Lieu : ENTRANAM – Rue du Tronquoy, 10 – 5380 Noville-Les-Bois (Grande salle du Hall)

GROUPE 3

Les 16 et 23 janvier 2024

Lieu : Espace Prémontrés – Rue des Prémontrés, 40 – 4000 Liège

GROUPE 4

Les 16 et 23 septembre 2024

Lieu : La Ferme du Parc – Rue La Roche, 13 – 7870 Lens (Montignies-lez-Lens) (L'Ecurie RDC)

GROUPE 5

Les 10 et 17 mars 2025

Lieu : Les Cayats – Rue de Monceau-Fontaine, 42/1 – 6031 Monceau-sur-Sambre

GROUPE 6

Les 9 et 16 janvier 2025

Lieu : ENTRANAM – Rue du Tronquoy, 10 – 5380 Noville-Les-Bois (Grande salle du Hall)

Module 3 : Les différentes fonctions du personnel d'encadrement : encadrer n'est pas seulement diriger

Pour qui ?

Personnel de cadre et d'encadrement des ETA.

Objectif général de la formation

Qu'est-ce qu'un moniteur ? les divers rôles du moniteur ? les qualités pour être un bon moniteur ? comment devient-on moniteur ?...

- ❖ Distinguer : intelligence collective, intelligence émotionnelle et management participatif
- ❖ Comprendre les différentes personnalités et les motiver
- ❖ Boîte à outil pour chaque profil

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- ❖ Mieux appréhender leur fonction dans sa globalité et sa complexité ;
- ❖ Comprendre les limites de leur rôle et identifier les fonctions relais ;
- ❖ Identifier les compétences et attitudes nécessaires à exercer les différentes facettes de leur métier ;
- ❖ Identifier et évaluer les axes/rôles qu'ils ont tendance à privilégier et ceux qu'ils sont plus difficiles à assumer ;
- ❖ Déterminer des plans de progrès sur base de leur auto-évaluation de leur description de fonctions mise sous la mise forme de circepts ;
- ❖ Échanger et découvrir d'autres façons d'exercer leur fonction pour trouver de nouvelles sources d'inspiration ;
- ❖ Découvrir, mettre en adéquation et maîtriser les différents positionnements conséquents aux différents rôle de leur fonction ;
- ❖ Découvrir et maîtriser quelques techniques communicationnelles pour être à l'aise dans l'exercice de leur fonction ;
- ❖ Écouter les soucis des collaborateurs et orienter vers les bons interlocuteurs.

Opérateur de formation

VIDEOFAC

Durée

1 jour

DATES

GROUPE 1

Le 12 octobre 2023

Lieu : Moulin de la Hupelle – Rue de Ath, 90 – 7950 Chièvre

GROUPE 2

Le 15 mars 2024

Lieu : Fournipac – Rue du Géron, 14 – 5300 Andenne

GROUPE 3

Le 22 mai 2025

Lieu : Les Ateliers de Saupont – Rue de Lonnoux – 6880 Bertix

Module 4 : Connaissance du handicap

POSTE 1 : sensibilisation au handicap niveau 1

Pour qui ?

Les Directeurs, les assistants de direction, personnel d'encadrement, employés administratifs ou commerciaux, travailleurs sociaux et les ergothérapeutes des ETA.

Objectif général de la formation

- ❖ Connaître et comprendre les différents types de handicaps (physique, sensoriel, mental, visible ou invisible) et savoir adapter son comportement à la personne en situation de handicap.
- ❖ Mieux connaître les différents types de handicap, ses conséquences
- ❖ Cibler la façon de réagir dans une visée respectueuse de la personne dans sa globalité

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- ❖ Outiller les participants pour gérer le handicap au quotidien dans le cadre professionnel : découvrir les besoins spécifiques et les aménagements possibles de poste de travail
- ❖ Acquérir un autre regard sur le handicap, développer une attitude positive et une visée inclusive
- ❖ Améliorer sa communication face à une personne handicapée

Opérateur de formation

CAP ACTION : Isabelle EVRARD

Durée

1 jour

DATES

GROUPE 1

Le 6 novembre 2023

Lieu : "Stependre » - Rue de Steppes 24 - 4000 Liège

GROUPE 2

Le 20 février 2024

Lieu : Monceau Fontaine- Espace « LES CAYATS »

Rue de Monceau-Fontaine, 42/1- 6031 Monceau-sur-Sambre

GROUPE 3

Le

Lieu : Bastogne

POSTE 2 : Sensibilisation au handicap Niveau 2

Pour qui ?

Les Directeurs, les assistants de direction, personnel d'encadrement, employés administratifs ou commerciaux, travailleurs sociaux et les ergothérapeutes des ETA.

Pré requis :

Avoir suivi le Niveau 1

Objectif général de la formation

Approfondir la connaissance du handicap dans sa globalité.

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- ❖ Analyser nos émotions à l'égard d'une personne présentant un handicap
- ❖ Favoriser l'intégration professionnelle d'une personne en situation de handicap
- ❖ Cibler les points de vigilance visant une intégration professionnelle réussie

Opérateur de formation

CAP ACTION : Isabelle EVRARD

Durée

2 jours

DATES

GROUPE 1

Les 23 et 27 novembre 2023

Lieu : "Stependre » - Rue de Steppes 24 - 4000 Liège

GROUPE 2

Le 18 et 21 mars 2024

Lieu : Monceau Fontaine- Espace « LES CAYATS »

Rue de Monceau-Fontaine, 42/1- 6031 Monceau-sur-Sambre

GROUPE 3

Le

Lieu : Bastogne

POSTE 3 : Le handicap social

Pour qui ?

Les Directeurs, les assistants de direction, personnel d'encadrement, employés administratifs ou commerciaux, travailleurs sociaux et les ergothérapeutes des ETA.

Objectif général de la formation

Reconnaitre les caractéristiques du handicap social et ses impacts sur l'insertion.

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- ❖ Clarifier le terme « handicap social »
- ❖ Analyser son mode de fonctionnement personnel et son seuil de tolérance
- ❖ Dissocier « comportement » et « personnalité », « faire » et « être »
- ❖ Adopter des attitudes adéquates et cohérentes
- ❖ Savoir formuler son désaccord

Opérateur de formation

CAP ACTION : Isabelle EVRARD

Durée

1 jour

DATES

GROUPE 1

Le 11 décembre 2023

Lieu : "Stependre » - Rue de Steppes 24 - 4000 Liège

GROUPE 2

Le 23 mai 2024

Lieu : Monceau Fontaine- Espace « LES CAYATS »

Rue de Monceau-Fontaine, 42/1- 6031 Monceau-sur-Sambre

GROUPE 3

Le

Lieu : Liège

Module 5 : La gestion participative

Pour qui ?

Personnel de cadre et d'encadrement des ETA.

Objectif général de la formation

- ❖ Discerner des concepts proches : gouvernance, gestion participative, autogestion, participation, entreprise libérée... :
- ❖ S'interroger sur les objectifs, les niveaux, les domaines, les acteurs et les lieux de la participation en entreprise ;
- ❖ Débattre des limites et potentiels de la participation ;
- ❖ Tester et interroger quelques outils de participation proposés par l'intelligence collective ;
- ❖ Rencontrer et confronter des visions et pratiques variées de participation avec des intervenants extérieurs ;

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

La formation permettra de découvrir l'outil « Guide du gouvernement participatif en entreprise

Opérateur de formation

RES

Durée

2 jours

DATES

GROUPE 1

Les 10 et 17 octobre 2023

Lieu : Les Ateliers Jean Del Cour – Rue de l'Expansion, 29 – 4460 Grâce-Hollogne

GROUPE 2

Les 9 et 23 avril 2024

Lieu : VILLAGE N°1 REINE FABIOLA - Pl. de la Gare 15, 1420 Braine-l'Alleud

GROUPE 3

Les 15 et 22 octobre 2024

Lieu : Namur

GROUPE 4

Avril 2025

Lieu : Mons

GROUPE 5

Octobre 2025

Lieu : Luxembourg

GROUPE 6

Avril 2026

Lieu : Liège

Module 6 : Management, leadership et gestion des performances

Pour qui ?

Personnel de cadre et d'encadrement des ETA.

Objectif général de la formation

- ❖ Exemples de difficultés rencontrées :
- ❖ Être capable de constituer des équipes à la fois stables et polyvalentes pour répondre e.a. aux objectifs de sérénité et d'amélioration du niveau d'autonomie de la personne ;
- ❖ Gérer / adapter les charges de travail p.r. aux spécificités individuelles tant motricielles (TMS) que cognitives tout en tenant compte de leurs évolutions (amélioration / dégradation)
- ❖ Outils pratico-pratiques proposés dans le cadre de la formation ;
- ❖ Dire « non » sans (se) crispier ;
- ❖ Augmenter son assertivité et son impact en décodant comment « je » et l'« autre » fonctionnent au niveau comportemental ;
- ❖ Fixer des objectifs raisonnablement atteignables ;
- ❖ La « journée type » du Chef et ses priorités....

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

M.A.N.A.G.E.R : Piloter efficacement ses collaborateur·trice·s et son équipe

- ❖ Manager en connaissance de cause

Développer une posture managériale efficace et constructive : se connaître, se comprendre & s'accepter

- ❖ Accompagner de manière adaptée

Adapter les charges de travail en fonction des capacités de chacun·e tout en tenant compte de leur évolution (management situationnel)

- ❖ Nourrir les besoins individuels

Entretenir la motivation avec les signes de reconnaissance adaptés et des feedback constructifs

- ❖ Améliorer le fonctionnement de chaque membre de l'équipe

Fixer des objectifs raisonnables et atteignables

- ❖ Gérer efficacement

Identifier le bon équilibre entre la gestion de tâches opérationnelles et la gestion de son équipe

- ❖ Entretenir relation constructive (WIN-WIN)

- ❖ Communiquer positivement et constructivement dans différents types de situation
- ❖ In fine, Responsabiliser les collaborateurs
- ❖ Accompagner le-la collaborateur·trice vers plus d'autonomie grâce à l'application des différents éléments ci-dessus

Opérateur de formation

STRATEGIES & SUCCES

Durée

2 jours

DATES

GROUPE 1

~~Les 9 et 16 novembre 2023~~ **Reporté aux 8 et 15 octobre 2024**

Lieu : Espace Prémontrés – Rue des Prémontrés, 40 – 4000 Liège

GROUPE 2

Les 8 et 15 avril 2024

Lieu : Les Ateliers du Saupont – Rue de Lonnoix, 2 – 6880 Bertrix

GROUPE 3

Les 12 et 20 février 2024

Lieu : ENTRANAM – Rue du Tronquoy, 10 – 5380 Noville-Les-Bois
(Grande salle du Hall)

GROUPE 4

Les 7 et 14 octobre 2024

Lieu : La Ferme du Parc – Rue La Roche, 13 – 7870 Lens (Montignies-lez-Lens)
(L'Ecurie RDC)

GROUPE 5

Les 13 et 20 novembre 2024

Lieu : Les Cayats – Rue de Monceau-Fontaine, 42/1 – 6031 Monceau-sur-Sambre

GROUPE 6

Les 8 et 15 janvier 2025

Lieu : ENTRANAM – Rue du Tronquoy, 10 – 5380 Noville-Les-Bois
(Grande salle du Hall)

Module 7 : Les nouvelles formes de management

Pour qui ?

Personnel de cadre et d'encadrement des ETA.

Objectif général de la formation

- ❖ Comprendre les différentes formes de management actuelles ;
- ❖ Savoir se tenir informé des nouvelles tendances ;
- ❖ ...

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- ❖ Distinguer les différents type de management : du manager 1.0 au manager 3.0
- ❖ Répertorier les avantages et inconvénients de chaque type de management
- ❖ Comprendre concrètement les bases de chaque type de management et ce que cela signifie en terme de gestion d'équipe
- ❖ Identifier le type de management adapté à son ETA et/ou son équipe
- ❖ Identifier les techniques et outils requis pour le style de management choisi

Opérateur de formation

STRATEGIES & SUCCES

Durée

2 jours

DATES

GROUPE 1

Les 20 et 27 novembre 2023

Lieu : Les Cayats – Rue de Monceau-Fontaine, 42/1 – 6031 Monceau-sur-Sambre

GROUPE 2

Les 4 et 11 juin 2024

Lieu : La Ferme du Parc – Rue La Roche, 13 – 7870 Lens (Montignies-lez-Lens)
(L'Ecurie RDC)

GROUPE 3

Les 7 et 14 octobre 2024

Lieu : Espace Prémontrés – Rue des Prémontrés, 40 – 4000 Liège

GROUPE 4

Les 19 et 26 novembre 2024

Lieu : ENTRANAM – Rue du Tronquoy, 10 – 5380 Noville-Les-Bois
(Grande salle du Hall)

GROUPE 5

Les 13 et 20 juin 2025

Lieu : SERVIPLAST
Rue du Marché Couvert 42, 6600 Bastogne

GROUPE 6

Les 26 mai et 3 juin 2025

Lieu : ENTRANAM – Rue du Tronquoy, 10 – 5380 Noville-Les-Bois
(Grande salle du Hall)

Axe « Ressources humaines - Organisation de travail »

Module 8 : Gestion du temps, des priorités, planification des tâches

Pour qui ?

Les Directeurs, les assistants de direction, personnel d'encadrement, employés administratifs ou commerciaux, travailleurs sociaux et les ergothérapeutes des ETA.

Objectif général de la formation

- ❖ Appréhender les dimensions personnelles et relationnelles du temps ;
- ❖ Appliquer les méthodes et les techniques de la gestion de projet à l'organisation de votre emploi du temps ;
- ❖ Structurer votre charge de travail et gagner en efficacité et en productivité ;
- ❖ Apprendre à anticiper et améliorer vos capacités d'organisation.

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

Se connaître : mon approche du temps, ses difficultés, ses solutions

o Identifier les influences de sa personnalité sur son organisation et choisir les axes de progression

o Repérer et réduire l'impact des voleurs de temps personnels (internes/externes) & les causes d'improductivité

o Repérer les causes du stress (et de perte de contrôle sur le temps) au niveau des bénéficiaires, de l'équipe, pression des familles...

Prioriser : les lois du temps, distinguer l'urgent de l'important

o Evaluer l'utilisation de son temps en référence avec son rôle et sa fonction

o Etablir ses priorités par l'arbitrage de l'urgent et l'important

o Planifier les tâches avec discernement en lien avec les priorités et besoins (objectifs) de sa fonction

o Employer les lois du temps (Parkinson, Pareto, Douglas...) au profit de son efficacité professionnelle

o Elaborer des routines de planification

S'organiser : outils, trucs & astuces, gérer les imprévus

o Transposer les apprentissages au coeur des tâches quotidiennes de sa fonction

o Gérer son mental, l'information, son espace et ses mails

Interagir adéquatement

o Mettre en place des stratégies de communication adaptées pour ne pas “perdre” son énergie physique et psychique

o Rester opérationnel et disponible dans la relation en situation d’urgence ou de stress

Opérateur de formation

STRATEGIES & SUCCES

Durée

2 jours

DATES

GROUPE 1

Les 4 et 18 décembre 2023 **reporté aux 5 et 26 avril 2024**

Lieu : La Ferme du Parc – Rue La Roche, 13 – 7870 Lens (Montignies-lez-Lens)
(L'Ecurie RDC)

GROUPE 2

Les 18 et 25 mars 2024

Lieu : Les Cayats – Rue de Monceau-Fontaine, 42/1 – 6031 Monceau-sur-Sambre

GROUPE 3

Les 4 et 11 juin 2024

Lieu : ENTRANAM – Rue du Tronquoy, 10 – 5380 Noville-Les-Bois
(Grande salle du Hall)

GROUPE 4

Les 24 septembre et 1 octobre 2024

Lieu : Espace Prémontrés – Rue des Prémontrés, 40 – 4000 Liège

GROUPE 5

Les 9 et 16 septembre 2024

Lieu :
LES HAUTES ARDENNES – Rue des Chasseurs Ardennais, Rencheux, 36 E, 6690
Vielsam

GROUPE 6

Les 11 et 18 mars 2025

Lieu : ENTRANAM – Rue du Tronquoy, 10 – 5380 Noville-Les-Bois
(Grande salle du Hall)

Module 9 : La gestion des ressources humaines

POSTE 1 : Le recrutement d'une personne porteuse d'un handicap

Pour qui ?

Personnel de cadre et d'encadrement des ETA.

Objectif général de la formation

- ❖ Mener à bien les différents types d'entretiens en tenant compte des difficultés rencontrées par les travailleurs en situation de handicap ;
- ❖ Les techniques d'1 entretien psycho social.

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- ❖ Identifier de nouvelles filières pour susciter des candidatures correspondant à leurs critères
- ❖ Réfléchir à comment s'intégrer dans ces nouvelles filières pour en faciliter les démarches de sollicitations à des postes disponibles compte tenu des caractéristiques de ce public particulièrement fragilisé ;
- ❖ Identifier les facteurs de succès et de risques dont il faut tenir compte lors d'un recrutement d'un collaborateur ;
- ❖ Déterminer le profil de fonction du poste à pourvoir sur le plan des « savoirs », savoirfaire et savoir être ;
- ❖ Connaître les différentes procédures et techniques utilisées lors de recrutements ;
- ❖ Etablir une procédure de recrutement réaliste garantissant la sélection de collaborateurs présentant le profil et les compétences attendues (pour le personnel avec handicap et hors handicap) ;
- ❖ Améliorer leurs techniques d'entretien individuel lors d'entretiens menés dans le cadre de recrutement et axés sur l'évaluation des compétences ;
- ❖ S'assurer des conditions de réussite et d'intégration du candidat retenu ;
- ❖ Gérer les candidats non retenus pour qu'ils gardent une image positive de l'ETA.

Opérateur de formation

VIDEOFAC

Durée

2 jours

Dates

GROUPE 1

Les 3 et 10 octobre 2023

Lieu : LES ATELIERS DE SAUPONT – Rue de Lonnoix, 6880 Bertrix

GROUPE 2

Les 25 janvier et 2 février 2024

Lieu : LA MAISON DE L ECOLOGIE – Rue basse Marcelle 86, 5000 Namur

GROUPE 3

Les 15 et 22 février 2024

Lieu : Epicoeur (coopérative de circuits courts)

Rue Eugène Gilles 8

6210 Frasnes-lez-Gosselies (Les Bons Villers)

GROUPE 4

Les 8 et 15 octobre 2024

Lieu : L'ATELIER – Rue des Pieds d'Alouette, 51/53, 5100 Naninne

GROUPE 5

Les 14 et 21 janvier 2025

Lieu : LE MOULIN DE LA HUNELLE – Rue de Ath 90 7950 CHIEVRE

GROUPE 6

Les 2 et 9 juin 2025

Lieu : L'ATELIER – Rue des Pieds d'Alouette, 51/53, 5100 Naninne

POSTE 2 : Bilan de compétence d'un public fragilisé et mise en place d'un plan de formation

Pour qui ?

Personnel de cadre et d'encadrement des ETA.

Objectif général de la formation

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- ❖ Comprendre l'utilité et les intérêts de disposer de référentiels de compétences pour la
- ❖ gestion des équipes de production ;
- ❖ Choisir et maîtriser une approche de la gestion des compétences adaptée à leurs réalités
- ❖ et à leurs besoins ;
- ❖ Être capable d'identifier les compétences nécessaires pour l'exercice d'un poste de
- ❖ travail ;
- ❖ Être capable d'évaluer les compétences d'un collaborateur ;
- ❖ Être capable de construire un plan de formation pour acquérir des compétences.

Opérateur de formation

VIDEOFAC

Durée

1 jour

Dates

GROUPE 1

Le 17 octobre 2023

Lieu : LES ATELIERS DE SAUPONT – Rue de Lonnoux, 6880 Bertrix

GROUPE 2

Le 29 février 2024

Lieu : Epicoeur (coopérative de circuits courts)

Rue Eugène Gilles 8

6210 Frasnes-lez-Gosselies (Les Bons Villers)

GROUPE 3

À déterminer

Module 10 : Le retour d'un travailleur après une absence longue durée

Pour qui ?

Les Directeurs, les assistants de direction, personnel d'encadrement, employés administratifs ou commerciaux, travailleurs sociaux et les ergothérapeutes des ETA.

Objectif général de la formation

- ❖ Comment adapter au mieux son retour ? adapter l'horaire, le poste de travail ou changer tout à fait de tâche ;
- ❖ Comment accompagner au mieux la personne ?
- ❖ Retour des malades à tps partiel.

Au terme de la formation, les participants seront capables de :

- ❖ Contribuer en équipe à améliorer les procédures d'accompagnement de reprise du travail après une absence de longue durée ;
- ❖ Accueillir le travailleur et favoriser sa reprise de contact avec l'ETA ;
- ❖ Recueillir avec doigté les informations pertinentes auprès du travailleurs avec « doigté » et empathie tout en respectant les aspects déontologiques et légaux ;
- ❖ Référer vers les bons services et les personnes concernées le travailleur pour favoriser sa réinsertion ;
- ❖ Recueillir les bonnes informations et travailler en équipe pour redéfinir un projet professionnel à moyen et long termes d'un travailleurs (évolution possible de certaines pathologies entraînant des pertes progressives de compétences ou à l'inverse le retour de certaines d'entre elles par exemples)
- ❖ Identifier les conséquences des séquelles éventuelles d'un travailleur sur le plan de sa fonction de production pour identifier les aménagements sur le plan des prestations et du postes de travail ;
- ❖ Accompagner la reprise du travail dans la durée en se montrant disponible, à l'écoute et empathique ;
- ❖ In fine, en acquérant des techniques de communications permettant d'aborder des situations délicates avec un interlocuteur.

Opérateur de formation

VIDEOFAC

Durée

2 jours

GROUPE 1

Les 7 et 14 novembre 2023

Lieu : FOURNIPAC

Rue du Géron, 14, 5300 Andenne

GROUPE 2

Les 13 et 20 février 2024

Lieu : Atelier Jean Del'cour

Rue de l'Expansion 29, 4460 Grâce-Hollogne

GROUPE 3

Les 17 et 23 avril 2024

Lieu : SERVIPLAST

Rue du Marché Couvert 42, 6600 Bastogne

GROUPE 4

Les 7 et 14 juin 2024

Lieu : Epicoeur (coopérative de circuits courts)

Rue Eugène Gilles 8

6210 Frasnes-lez-Gosselies (Les Bons Villers)

GROUPE 5

Les 12 et 19 septembre 2024

Lieu : Ateliers De Tertre

Rue Olivier Lhoir 97, 7333 Tertre

GROUPE 6

Les 11 et 18 mars 2025

Lieu : Atelier Jean Del'cour

CATALOGUE DE FORMATION ETA 2024

AXE 1 MANAGEMENT

BULLETIN D'INSCRIPTION

A renvoyer complété et signé à l'adresse mail suivante : sara.patri@aviq.be

Service (Nom, type de service et matricule):

Coordonnées « contact formation » (la personne qui gère les inscriptions)

Nom & prénom :

Fonction :

Email :

Tel :

Coordonnées du participant

Nom & prénom :

Fonction :

Email **du participant**:

Dans le cadre des formations organisées par l'AVIQ, certains formateurs souhaitent prendre contact avec les participants avant la formation ou après celle-ci, afin de préparer ou finaliser le contenu du programme. Dès lors, l'adresse mail du participant pourrait être communiquée au formateur par l'AVIQ pour faciliter la prise de contact. Merci de cocher si vous marquez ou non votre accord dans cette procédure (ces contacts pré-ou-post- formation avec le formateur ont uniquement pour but de vous proposer des contenus plus affinés et un éventuel suivi et bilan):

J'autorise la transmission de mon adresse mail par l'AVIQ au formateur afin que ce dernier prenne éventuellement contact avec moi pour la finalité précitée. Mon adresse mail personnelle ou privée est :

.....

Je n'autorise pas la transmission de mon adresse mail par l'AVIQ au formateur.

Téléphone (en cas d'imprévu le jour de la formation) :

Formation

Numéro du module :

Intitulé de la formation :

Groupe/ année/ lieu :

POUR ACCORD DE LA DIRECTION

POUR ACCORD DU/DE LA PARTICIPANT/E

DATE :

DATE :

SIGNATURE :

SIGNATURE :