

Catalogue gestion de crise / compétences transversales

À destination des Centres de Formation et d'Insertion
Socio-Professionnelle Adaptés (CFISPA)

(2022 – 2023 - 2024)



Wallonie
familles santé handicap
AVIQ

TABLE DES MATIERES

- Avant-propos.....3
- Mode d'emploi4

Thématique I : Communication et émotion

- Module 1 : Outils pour favoriser une communication optimale.....5
- Module 2 : Pour une utilisation efficace de ses émotions.....6
- Module 3 : Trouver un équilibre entre qualité de vie et situation de crise.....8

Thématique II : LEADERSHIP

- Module 4 : Coordonner et communiquer de manière efficace.....9
- Module 5 : Instaurer une qualité de vie au travail pour une prise en charge efficace des stagiaires.10
- Module 6 : Instaurer un climat positif et de confiance durable.....11
- Module 7 : Intégrer et mobiliser le stagiaire, l'entourage et professionnels au fonctionnement du centre.....12
- Module 8 : Le handicap, un secteur en constante évolution.....14

Thématique III Gestion des risques

- Module 9 : Envisager la sécurité dans le cadre de maladies contagieuses.....16
- Module 10 : Gestion de crise.....18

Thématique IV Résilience

- Module 11 : Accepter le changement (maladie personnelle ou d'un collègue, retraite, décès, covid19, ...) et apprendre à tendre vers la résilience.....20
- Module 12 : Apprivoiser nos deuils.....22
- Comment s'inscrire ?24
- Formulaire d'inscription25

Avant-Propos

Ces dernières années, le secteur du handicap, comme beaucoup d'autres, a dû faire face à des défis de taille qui ont bouleversé les mécanismes organisationnels mis en place jusqu'alors.

Ce qui fonctionnait dans un quotidien parfois mouvementé n'a pas résisté à la tempête liée à la crise.

*Persuadée de l'importance de repartir sur des bases solides, la Direction Audit et Contrôle et son Service Formation a souhaité se recentrer sur un renforcement de compétences transversales en proposant ce catalogue centré sur **la communication, le leadership, la gestion des risques, la résilience et l'accompagnement de fin de vie.***

Ces formations permettront aux professionnels d'échanger sur des thématiques fondamentales entre pairs confrontés à une réalité de terrain inédite et de recevoir des informations, clarifications, outils ou procédures qu'ils pourront intégrer et partager en équipe.

4 principales thématiques déclinées par des modules de formations de 2 journées sont proposées aux professionnels des différents secteurs : Maisons d'Accueil et d'Hébergement (MAH), Aides en Milieu de Vie (AMV), Entreprises de Travail Adapté (ETA) et Centres de Formation et d'Insertion SocioProfessionnelle Adaptés (CFISPA), les groupes constitués seront toutefois scindés par secteur.

Ces formations commenceront dès septembre 2022, jusque juin 2024. Cependant, certains modules n'ont à ce jour pas de dates et lieux de déterminer. Ces informations vous seront communiquées en temps nécessaire pour vous y inscrire.

Comme pour chaque catalogue que nous vous proposons, la participation à ces formations est entièrement gratuite pour les services agréés et/ou subventionnés par l'AVIQ.

C'est votre participation active qui nous permettra de progresser ensemble, professionnels de terrain et Administration, dans la réalisation de nos objectifs communs, à savoir la qualité de vie des personnes en situation de handicap et l'amélioration constante de leur qualité de vie.

Nous vous invitons très cordialement à vous inscrire nombreux(ses) à la formation de votre choix et vous renvoyons à la rubrique ci-après intitulée « Comment s'inscrire ? »

A toutes et à tous, nous vous souhaitons d'ores et déjà un excellent travail !

ORGANISATION DES FORMATIONS

1. **L'accord de la Direction est obligatoire**
2. La Direction « Formation continuée externe » devant tenir compte de la disponibilité des formateurs et des locaux, il se peut qu'un certain laps de temps se passe entre votre inscription et votre convocation
3. Les formations auront lieu dans les locaux fournis par le formateur, couvrant la Région wallonne
4. Les cours débuteront à **9h00 précises** et se termineront vers 16h30
5. Les participants devront prévoir leur collation.

INSCRIPTION AUX FORMATIONS

1. **Il est possible de s'inscrire à plusieurs formations. Dans ce cas, il y aura lieu de compléter un bulletin d'inscription (joint en annexe) par module choisi.**
2. **Les bulletins doivent parvenir à la Direction de la Formation continuée au plus vite (voir les coordonnées à la fin du document)**
3. Une convocation reprenant toutes les modalités pratiques vous sera envoyée avant le début de chaque module
4. Les groupes constitués seront d'un maximum de 15 participant.e.s

Thématique I : Communication et émotion

Module 1 : Outils pour favoriser une communication optimale.

Public : Les membres du personnel des CFISPA (priorité donnée aux AIP et formateurs).

Objectif général : Développer les techniques de communication adaptées et être à l'écoute des stagiaires en toutes circonstances.

Objectifs spécifiques :

A la fin de ce module le·la participant·e sera capable de :

- comprendre l'importance de toutes les composantes de la relation ;
- exprimer clairement ses attentes et décoder celles des stagiaires;
- poser des limites là où c'est nécessaire ;
- évaluer tous types de situations de façon objective et non-jugeante ;
- pratiquer une écoute active ;
- utiliser des techniques et outils d'assertivité ;
- garder son calme et rester « responsable » de ses sentiments en situation de stress.

Concepts abordés : communication non violente, assertivité, PNL, analyse transactionnelle, position basse stratégique, les messages risqués de Porter , etc.

Méthodologie et supports : activités ludo-pédagogiques, échanges entre participants, mise en situation avec éventuellement autoscopie (vidéo), autodiagnostic, analyse de situation personnelle et décryptage, exercices pratiques.

Actions pré-formation :

- Questionnaire pré-formation digital
- Capsule pédagogique « Pas si facile de communiquer... »

Le·la participante repartira avec :

- Toolbox, Journal de Bord et Carnet de capitalisation avec un Plan d'Action Concret et Transférable
- Synthèse de la formation en Mindmap et PACT

Formatrice : Vanessa MAZUR, Stratégies et Succès-Media Consult

Durée : 2 jours

Dates et lieux :

17/04/2023 ET 24/04/2023 : Auberge de jeunesse - salle Schirrmann, 2 Rue Georges Simenon à 4020 LIEGE

13/11/2023 ET 21/11/2023 : Espace Les Cayats - salle Fontaine, 42/1 Rue Monceau Fontaine à 6031 MONCEAU SUR SAMBRE

Module 2 : Pour une utilisation efficace de ses émotions.

Public : Les membres du personnel des CFISPA (priorité donnée aux AIP et formateurs).

Objectif général : Faire de ses émotions des alliées pour être plus épanoui(e) et efficace au travail et maîtriser ses réactions face à des situations ou personnes difficiles.

Objectifs spécifiques :

A la fin de ce module, le·la participant·e sera capable de :

- reconnaître les signaux relatifs à l'expression des émotions – chez soi et chez l'autre ;
- identifier les émotions ressenties, leur impact ainsi que le message qu'elles véhiculent ;
- prendre en compte les émotions dans la prise en charge des personnes ayant un handicap ;
- utiliser ses émotions constructivement vers la bonne personne et au bon moment dans la relation d'aide ;
- canaliser son émotion dans des situations fortement génératrices d'émotions (deuil, conflit, grande dépendance...) ;
- verbaliser clairement ses ressentis et besoins ;
- adapter son comportement à l'émotion de l'autre ;
- accorder la juste place aux émotions dans le cadre de relations professionnelles.

Concepts abordés :

Neuroscience et émotions, émotions parasites et autres concepts issus de l'AT, la bonne distance émotionnelle, l'empathie et l'auto-empathie, les accords toltèques, l'ennéagramme, la bulle sociale, la position basse stratégique

Méthodologie et supports :

Autodiagnostic, analyse d'une situation personnelle (Case Study : analyse jusqu'à sa résolution d'une situation personnelle), activités ludo-pédagogiques, échanges entre participants, binôme de coach, mise en situation, etc.

Actions pré-formation :

- Mon profil personnel émotionnel
- Capsule pédagogique « Pas si facile de communiquer... »

Le·la participante repartira avec :

- Journal de Bord et Carnet de capitalisation avec un Plan d'Action Concret et Transférable
- Case Study : analyse jusqu'à sa résolution d'une situation personnelle dans output

Durée : 2 jours

Dates, lieux et formateurs.trices :

10/01/2023 ET 17/01/2023 : Espace Les Cayats - salle Fontaine, 42/1 Rue Monceau Fontaine à 6031 MONCEAU SUR SAMBRE

Marc KLAINER, Stratégies et Succès-Media Consult

18/09/2023 ET 25/09/2023 : Auberge de jeunesse - salle Schirrmann, 2 Rue Georges Simenon à 4020 LIEGE

Katia MELE, Stratégies et Succès-Media Consult

Module 3 : Trouver un équilibre entre qualité de vie et situation de crise.

Public : Les membres du personnel des CFISPA (priorité donnée aux AIP et formateurs).

Objectif général : Comment gérer le facteur humain (tensions, stress, charge émotionnelle) en faisant face à l'urgence ?

Objectifs spécifiques : Les clés de compréhension et de prévention de l'épuisement professionnel, trouver le bon équilibre :

- rester sensibilisé aux signes de stress, de tension, de charge émotionnelle, d'épuisement physique et psychique ;
- s'initier et trouver les outils qui conviennent pour prendre soin de soi ;
- s'approprier et vivre l'outil au quotidien dès que nécessaire.

Concepts abordés :

- rester sensibilisé aux signes de fatigue, de stress, d'épuisement physique et psychique. Reconnaître et identifier les facteurs de stress et les réactions qui en découlent.
- Analyser nos propres mécanismes. Identification de notre niveau de stress physique ou émotionnel.
- Techniques corporelles (langage du corps, outils de gestion du stress...).
- Initiation en pratique à différents outils : cohérence cardiaque, ronde énergétique, pleine conscience, bodyscan, EFT (pratique psycho-corporelle de gestion des émotions), ...
- Et dans l'urgence ?
- Mesures préventives, comment anticiper ?
- Facteurs endogènes et exogènes source d'épuisement.
- Comment prendre soin de moi au quotidien et éviter l'épuisement professionnel.
- Réfléchir aux moyens de perdre moins d'énergie et se ressourcer.
- Choix d'outils pratiques en fonction des besoins.

Méthodologie et supports : Support théorique et didactique (PPT, vidéos, photolangage) permettant de recevoir des informations et/ou des clarifications. Echanges entre pairs confrontés à une réalité de terrain inédite par des mises en situation sur base du vécu des participants et des besoins exprimés. Méthodologie essentiellement participative : exercices, mises en pratique, mise en commun et partage d'expériences afin de découvrir des outils à pratiquer facilement dans son quotidien professionnel.

Formatrice : Emmylou DEPAEPE ou Nathalie SNAKKERS, Formations Repère

Durée : 2 jours

Dates et lieux : 3/02/2023 ET 17/02/2023 : Formations Repère – Espace Roc , 8 rue du Bosquet à 1400 NIVELLES

Un autre groupe sera mis en place avant juin 2024. Les dates et le lieu vous seront communiqués dès que nous en prendrons connaissance.

Thématique II : LEADERSHIP

Module 4 : Coordonner et communiquer de manière efficace.

Public : Les membres du personnel des CFISPA, les contenus abordés seront toutefois davantage en lien avec les fonctions de direction, management et de coordination.

Objectif général : Développer les outils de communication adéquats en vue d'une coordination optimale.

Objectifs spécifiques : Gérer une équipe ne s'improvise pas ! Chaque collaborateur est unique et particulier - Comment structurer son management autour d'une communication efficiente ?

- Sensibiliser aux différents aspects de la gestion d'équipe ;
- déterminer les compétences spécifiques d'un leader ;
- intégrer, dans sa posture de leader, une communication efficace et des relations professionnelles respectueuses ;
- développer une communication constructive dans la gestion de conflits en équipe ;

Concepts abordés : Les différentes phases d'évolution d'une équipe, le leadership (styles de leader, ses fonctions), les compétences de base d'un responsable, la délégation, la motivation, donner du feed-back, définir un objectif, mener un entretien, les qualités relationnelles, amener et gérer le changement, l'amélioration des pratiques au sein de mes équipes, les bases de la communication interpersonnelle, psychologie des groupes (effets Ash, Sheriff, Pygmalion, ...), l'écoute active, animer une réunion, les différents types de réunions, les fonctions dans l'animation, schéma de Myles Downey en pratique.

Méthodologie et supports : Support théorique et didactique (PPT, vidéos, photolangage) permettant de recevoir des informations et/ou des clarifications. La formation donnera une place aux échanges entre pairs confrontés à une réalité de terrain inédite par des mises en situation sur base du vécu des participants et des besoins exprimés. La méthodologie sera essentiellement participative : exercices, mises en pratique, mise en commun et partage d'expériences afin de découvrir des outils à pratiquer facilement dans son quotidien professionnel. Inclusion de réflexions sur les pratiques de gestion d'équipe :

- prendre conscience des processus en jeux ;
- analyses de situations professionnelles vécues ;
- constructions de nouvelles pistes de résolution de problèmes.

Formatrice: Séverine DESMARETS ou Nathalie SNAKKERS, Formations Repère

Durée : 2 jours

Dates et lieux : 23/09/2022 ET 7/10/2022 : Formations Repère – Espace Roc , 8 rue du Bosquet à 1400 NIVELLES

Un autre groupe sera mis en place avant juin 2024. Les dates et le lieu vous seront communiqués dès que nous en prendrons connaissance.

Module 5 : Instaurer une qualité de vie au travail pour une prise en charge efficace des stagiaires.

Public : Les membres du personnel des CFISPA les contenus abordés seront toutefois davantage en lien avec les fonctions de direction, management et de coordination.

Objectif général : Adopter une démarche proactive de management pour instaurer un cadre sain et épanouissant pour son personnel en offrant des conditions de travail optimales.

Objectifs spécifiques : *A la fin de ce module, le-la participant-e sera capable de :*
M.A.N.A.G.E.R : piloter efficacement ses collaborateur-trice-s et son équipe :

- **Manager en connaissance de cause :** développer une posture managériale efficace et constructive - se connaître, se comprendre et s'accepter ;
- **Accompagner de manière adaptée :** comprendre le mode de fonctionnement et les besoins de chaque collaborateur-trice ;
- **Nourrir les besoins individuels :** susciter un haut niveau de motivation et d'engagement ;
- **Améliorer le fonctionnement d'équipe :** donner du sens individuellement et collectivement ;
- **Gérer efficacement :** adopter une attitude proactive, positive et durable ;
- **Entretenir la motivation et l'engagement ;**
- **Responsabiliser les collaborateurs.trice.s et les accompagner sur le long terme.**

Concepts abordés : Style de management, leadership situationnel, théorie de l'auto-détermination, objectifs VIPP, délégation, écoute proactive, signes de reconnaissance, méthode GROW.

Méthodologie et supports : Autodiagnostic, analyse de cas concrets, activités ludopédagogiques, productions individuelles/de groupe, mises en situation...

Actions pré-formation :

- Se connaître & connaître son équipe : enquête à 360° & autodiagnostic

Le-la participante repartira avec :

- Journal de Bord et Carnet de capitalisation avec un Plan d'Action Concret et Transférable
- Fiche profil : mon style de management & ma relation à l'équipe
- Etat des lieux & boîte à outils pour chaque partie abordée

Formatrice : Françoise VANDE CASTEELE, Stratégies et Succès-Media Consult

Durée : 2 jours

Dates et lieux :

6/02/2023 ET 13/02/2023 : Auberge de jeunesse - salle Schirrmann, 2 Rue Georges Simenon à 4020 LIEGE

12/02/2024 ET 19/02/2024 : Espace Les Cayats - salle Fontaine, 42/1 Rue Monceau Fontaine à 6031 MONCEAU SUR SAMBRE

Module 6 : Instaurer un climat positif et de confiance durable.

Public : Les membres du personnel des CFISPA, les contenus abordés seront toutefois davantage en lien avec les fonctions de direction, management et de coordination.

Objectif général : Favoriser la cohésion et l'esprit d'équipe.

Objectifs spécifiques : *A la fin de ce module, le-la participant-e sera capable de Favoriser la cohésion et l'esprit d'équipe, à savoir :*

- animer et motiver une équipe de travailleur-se-s en situation ou non de handicap ;
- adopter une approche réflexive sur le fonctionnement de son équipe et de son institution ;
- générer un sentiment d'appartenance au sein de son équipe ;
- impliquer un ensemble d'individus vers un but commun ;
- favoriser la cohésion d'équipe vers une performance optimale ;
- constituer une équipe complémentaire tenant compte des compétences et style de chacun ;
- gérer les différences et les tensions naturelles au sein de l'équipe ;
- identifier les points d'attention dans le fonctionnement et l'organisation de son équipe ;
- utiliser des outils de cohésion d'équipe transférables au sein de son centre.

Concepts abordés : 6 critères d'une équipe performante (Belbin), 3 stades de développement d'une équipe, modèle ComColors, rôles en équipe, motivation, animer des activités de Teambuilding.

Méthodologie et supports : Teambuilding Apprenant - chaque séquence d'apprentissage est introduite par une activité ludopédagogique de Teambuilding. Les participants les vivront ensemble et en retireront les apprentissages par rapport à leur pratique de management et leur équipe.

Action pré-formation :

- Escape Game virtuel 'Découverte de ComColors'

Le-la participante repartira avec :

- Toolbox Teambuilding, Carnet de capitalisation avec un Plan d'Action Concret et Transférable
- Etat des lieux de son équipe et checklist des points à (re)travailler sur base des 5 critères de la cohésion et de l'esprit d'équipe ;
- Charte des 10 points-clés de coopération ;

Formatrice : Françoise VANDE CASTEELE, Stratégies et Succès-Media Consult

Durée : 2 jours

Dates et lieux :

9/10/2023 ET 16/10/2023 : Auberge de jeunesse - salle Schirrmann, 2 Rue Georges Simenon à 4020 LIEGE

22/01/2024 ET 29/01/2024 : Espace Les Cayats - salle Fontaine, 42/1 Rue Monceau Fontaine à 6031 MONCEAU SUR SAMBRE

Module 7 : Intégrer et mobiliser le stagiaire, l'entourage et professionnels au fonctionnement du centre.

Public : Les membres du personnel des CFISPA, les contenus abordés seront toutefois davantage en lien avec les fonctions de direction, management et de coordination.

Objectif général : Favoriser les échanges entre l'entourage, les stagiaires et le centre afin de les impliquer à la vie de l'organisation et responsabiliser chaque acteur en l'engageant dans la culture de l'entreprise.

Objectifs spécifiques :

- identifier l'environnement de travail ;
- comprendre les mécanismes de communication, de relation et de motivation de l'être humain à s'impliquer ;
- identifier les outils pour mettre en place une dynamique de participation positive dans le centre.

Concepts abordés :

- définition et cartographie de l'environnement de travail, identifier les acteurs : l'entourage, le stagiaire, le centre. Repérer le cadre, les enjeux et les perspectives d'une collaboration ;
- outils pour mettre à jour les besoins et attentes des différents acteurs ;
- comprendre les mécanismes de communication, de relation et de motivation à s'impliquer ;
- les différents acteurs de la relation : l'entourage, le stagiaire, le centre: Perceptions des valeurs et croyances de chacune des parties ;
- positionnement et relation : comment établir une relation humaine appropriée avec l'entourage, le stagiaire, le centre ?
- confiance, participation, collaboration, co-construction, ... autant d'outils motivationnels ;
- identifier les outils pour mettre en place une dynamique de participation positive dans le service ;
- les outils de collaboration, d'intelligence collective au service de la collaboration participative.
- Outils pour associer les acteurs : accueil des nouveaux collaborateurs, des stagiaires et leurs proches (tuteur, charte, présentation, repas, ...), projet de formation (document rédigé en co-construction, présentation en format « facile à lire », outils de régulation, ...), conseil des stagiaires, réunion avec l'entourage, bilan, évaluation interne.

Méthodologie et supports :

Tous ces points seront vus dans une approche de table ronde avec des animations / exercices appropriés.

Valorisation des bonnes pratiques et identification de nouveaux outils directement transférables

Une méthode participative, d'intelligence collective, combinant partages d'expériences, conceptualisation – théorisation, retour vers des outils pratiques, mise en œuvre par des jeux de rôle qui permettront aussi de confirmer l'apport théorique, de l'intégrer et surtout de se la réapproprier pour se sentir « en connaissance » d'un savoir pour mieux l'utiliser.

Si la formation est soutenue par un power point, elle est aussi calquée sur le rythme et les demandes des participants. Le sens de cette démarche est de s'adapter à son public pour qu'il se sente écouté et que la formation réponde à ses attentes.

Formateur.trice : Emmylou DEPÆPE ou Laurent DROUSIE, Formations Repère

Durée : 2 jours

Dates et lieux : 18/11/2022 ET 9/12/2022 : Auberge de Jeunesse – 3 rue du Bastion d'Egmont à 6000 CHARLEROI

Un autre groupe sera mis en place avant juin 2024. Les dates et le lieu vous seront communiqués dès que nous en prendrons connaissance.

Module 8 : Le handicap, un secteur en constante évolution.

Public : Les membres du personnel des CFISPA. les contenus abordés seront toutefois davantage en lien avec les fonctions de direction, management et de coordination.

Objectif général : Recontextualiser le sens des actions et des missions dans un contexte plus global et mettre du sens entre le vécu de terrain et les évolutions du secteur auprès des équipes.

Objectifs spécifiques :

- Sensibiliser aux implications d'un travail au contact d'un public cible particulier ;
- être informé des attentes (actuelles et à venir) du secteur du handicap et en déduire les pratiques à développer avec les collègues ;
- acquérir des techniques de travail efficaces et respectueuses des besoins des stagiaires ;
- améliorer l'efficacité sur le terrain et donc la qualité de service ;
- développer des techniques de travail collaboratives en lien avec le cadre légal AVIQ ;
- intégrer une communication efficace et des relations professionnelles respectueuses ;
- revoir les outils pédagogiques au regard des évolutions du secteur.

Concepts abordés :

Spécificités du public cible :

- cadre législatif et exploration du contexte actuel du handicap ;
- développer des compétences proactives et préventives ;
- le travail avec l'entourage ;

Les bases de la communication interpersonnelle :

- cadre de référence, contexte, processus ; effet pygmalion ; les attitudes fondamentales de l'écoute active ; les attitudes facilitatrices ;

La gestion d'équipe dans un cadre mouvant : révision des pratiques

- l'isomorphisme
- les stagiaires et leur influence sur les pratiques
- sortir de la spirale négative (n'intervenir qu'en cas de problème)

Le travail en équipe dans une institution accueillant des personnes en situation de handicap

- les styles de gestion ;
- prévenir les conflits et outils ;
- réflexions sur les pratiques de gestion d'équipe ;
- prendre conscience des processus en jeu.

Les outils pédagogiques :

- accueil, intégration, projet d'établissement, projet éducatif individuel, ... ;
- analyses de situations professionnelles vécues ;
- constructions de nouvelles pistes de résolution de problèmes.

Méthodologie et supports : Support théorique et didactique (PPT, vidéos, photolangage) permettant de recevoir des informations et/ou des clarifications. Echange entre pairs confrontés à une réalité de terrain inédite par des mises en situation sur base du vécu des participants et des besoins exprimés. Méthodologie essentiellement participative : exercices, mises en pratique, mise en commun et partage d'expériences afin de découvrir des outils à pratiquer facilement dans son quotidien professionnel.

Formatrice : Valérie THOMAS, Formations Repère

Durée : 2 jours

Dates et lieux : 10/03/2023 ET 24/03/2023 : Formations Repère – Espace Roc , 8 rue du Bosquet à 1400 NIVELLES

Un autre groupe sera mis en place avant juin 2024. Les dates et le lieu vous seront communiqués dès que nous en prendrons connaissance.

Thématique III Gestion des risques

Module 9 : Envisager la sécurité dans le cadre de maladies contagieuses.

Public : Les membres du personnel des CFISPA (priorité donnée aux AIP et formateurs).

Objectif général : Appréhender la notion de sécurité en adaptant au contexte et limites de chacun et envisager les différents processus qu'il convient de mettre en place.

Objectifs spécifiques :

- Informer des différents types de maladies contagieuses et infections qui peuvent être rencontrées dans les secteurs du handicap selon le public cible ;
- sensibiliser aux modes de transmission de ces infections ;
- convaincre que l'hygiène (des mains) est un maillon primordial dans la prévention et la lutte contre la propagation des infections en générale ;
- ancrer les bonnes pratiques d'hygiène (des mains en institution), applicables en toutes circonstance ;
- connaître les précautions à prendre en cas d'infections.

Concepts abordés :

- Les infections et maladies contagieuses rencontrées par le public cible (Grippe, Covid, infections respiratoires aiguës (IRA), Gastro Entérites Aigues (GEA), infections urinaires, infections de la peau (Gale, mycose, érysipèle, ...) ;
- les modes de transmission ; les causes, les risques ; les précautions standards adaptées au contexte de travail du public cible sous forme d'ateliers pratiques.
- les bases d'une politique d'hygiène et de prévention des infections efficace ;
- l'hygiène corporelle ;
- l'hygiène des mains du personnel, des stagiaires et visiteurs ;
- l'hygiène alimentaire ;
- nettoyage et désinfections du matériel ;
- nettoyage et désinfection des textiles ;
- l'évacuation des déchets ;
- les précautions additionnelles en cas d'infections aiguës /épidémies adaptées au contexte de travail du public cible ;
- bonnes pratiques lors du port des équipements de protections individuelles (EPI) sous forme d'ateliers pratiques (gants à usage unique, masque, blouse, nettoyage et désinfection du matériel, nettoyage et désinfection des textiles, l'évacuation des déchets, ...

Méthodologie et supports :

Support théorique et didactique (PPT, vidéos, photolangage) permettant de recevoir des informations et/ou des clarifications.

Echange entre pairs confrontés à une réalité de terrain inédite par des mises en situation sur base du vécu des participants et des besoins exprimés.

Méthodologie essentiellement participative : exercices, mises en pratique, mise en commun et partage d'expériences.

Ateliers pratiques de sensibilisation à l'hygiène.

Formatrice : Tatiana NARYZHNYAYA, Formations Repère

Durée : 2 jours

Dates et lieux : 18/10/2022 ET 8/11/2022 : Auberge de Jeunesse – 8 Avenue Félicien Rops à 5000 NAMUR

Un autre groupe sera mis en place avant juin 2024. Les dates et le lieu vous seront communiqués dès que nous en prendrons connaissance.

Module 10 : Gestion de crise.

Public : Les membres du personnel des CFISPA (priorité donnée aux AIP et formateurs).

Objectif général : Développer des outils stratégiques (procédures, stratégies de communication, etc).

Objectifs spécifiques :

- conscientiser à l'importance de mettre en place des procédures claires, concrètes, connues et applicables par tous au sein des services ;
- avoir une communication adaptée auprès des différents intervenants (personnel, stagiaires, entourage, ...)
- maintenir un climat rassurant et de confiance ;
- découvrir les procédures utiles lors de la gestion de crise.

Concepts abordés :

- *En situation de crise* : les grands principes, quand parle-t-on de situation de crise ? Identification des rôles clés ;
- *constitution d'une cellule de crise* : plan d'action (PIU), définition des rôles, arbre décisionnel, procédures ;
- *implémenter les outils et procédures* : analyse de risques et plan interne d'urgence ;
- comment rédiger et communiquer le plan interne d'urgence ? Que pouvons-nous mettre en place en prévention ? ;
- *Comment adapter sa communication en fonction des différents intervenants* (personnel, stagiaires, entourage) ?
- les bases de la communication de crise ;
- communication aux différents acteurs (personnel, stagiaires, entourage, externes, ...)
- *les lignes directrices pour la communication de crise* : gestion des éléments anxiogènes, groupe
- de gestion de crise, stratégie, suivi, transparence, communication efficace auprès de tous les
- intervenants concernés ;
- maintenir un climat rassurant et de confiance ;
- l'entraide et l'écoute des stagiaires, entourage et professionnels : comment mettre en place des lieux de rencontre ? ;
- identifier les personnes psychologiquement fragilisées autour de nous ;
- apprivoiser les émotions qui nous traversent au quotidien, gérer celles de nos stagiaires ;
- trouver les outils qui conviennent pour prendre soin de soi ;
- prendre la distance nécessaire ;
- échanges de bonnes pratiques.

Méthodologie et supports :

Des temps d'échanges de bonnes pratiques jalonnent les 2 jours de formation afin de partager les ressources, les apprentissages, les compétences individuelles et d'identifier de nouvelles manières de communiquer et d'accompagner le changement dans les services. Après un apport théorique, réflexions et analyses en ateliers sur la communication lors de situation de crise vécues : erreurs commises, émergence des actions correctrices à apporter ou nouvelles actions à mettre en œuvre.

Recherche en groupe d'outils pratiques pour transposer ces bonnes pratiques en directives et outils utilisables pour tous.

Formateur.trice : Sophie DELHEZ ou François EVRARD, Formations Repère

Durée : 2 jours

Dates et lieux :

13/04/2023 ET 27/04/2023 : Auberge de jeunesse, 2 Rue Georges Simenon à 4020 LIEGE

Un autre groupe sera mis en place avant juin 2024. Les dates et le lieu vous seront communiqués dès que nous en prendrons connaissance.

Thématique IV Résilience

Module 11 : Accepter le changement (maladie personnelle ou d'un collègue, retraite, décès, covid19, ...) et apprendre à tendre vers la résilience.

Public : Les membres du personnel des CFISPA (priorité donnée aux AIP et formateurs).

Objectif général : Comprendre les mécanismes associés au changement, apprendre à l'envisager sereinement et renforcer la résilience de son institution en s'appuyant sur les différents niveaux d'actions possibles (travailleurs, équipes, direction).

- Comment agir face à des situations particulières et dans un contexte de travail en constante évolution et en interaction avec d'autres personnes (parents , enfants, collègues, hiérarchie, environnement...)
- comment réagir et comprendre les résistances et les systèmes de défenses mis en place pour nous-mêmes et /ou par les autres face au changement ;
- comment éviter de s'épuiser en donnant du sens à ce qui se passe ;
- découvrir les fondements principaux de la résilience (Boris Cyrulnik) ;
- l'acceptation inconditionnelle ;
- la recherche de sens qui comporte trois directions ;
- sensations (conscience et expression des émotions) ;
- signification (quel sens cela a-t-il pour moi ?) ;
- direction (qu'est-ce que je vais faire de cela dans mon futur ?) ;
- l'estime de soi ;
- les stratégies de réajustement ;
- aider le professionnel à développer ses compétences de la conduite du changement pour mettre en place ;
- une conduite du changement individuel et/ou collectif ;
- mettre en place une culture collaborative respectueuse des rythmes de chacun ;
- une approche préventive des tensions où les divergences et la diversité sont utilisées pour avancer et créer de nouvelles perspectives ;
- la dynamique de coach transformationnel ;
- dynamiser, créer, explorer des solutions nouvelles avec les principes de l'organisation apprenante.

Objectifs spécifiques :

- soutien de la communication et de l'entraide entre les travailleurs ;
- renforcement des processus de résilience et mise en place d'une dynamique de coopération dans l'équipe ;
- analyse des situations problèmes en regard pluriel afin de construire des solutions adaptées pour tous et répondre aux besoins de chacun ;
- uniformisation des pratiques et ajustement des rôles de chacun pour soutenir l'actualisation et les adaptations du projet pédagogique en regard des changements de l'environnement interne et externe (crise sanitaire et ses effets sur les travailleurs, le résident et sa famille) ;
- développement de nouvelles compétences en gestion du stress et des psychotraumatismes (prévention du burn out et des stress post-traumatiques) ;

- travail en équipe : mise en place d'un processus d'intelligence collective pour favoriser l'émergence de nouvelles pratiques et innovations ;
- prévention et gestion de la charge psycho-sociale des travailleurs ; soutien à l'accompagnement psycho-social destiné aux familles.

Concepts abordés :

- Se positionner par rapport au changement et découvrir la roue de Hudson ;
- activer la résilience par la réalisation de mon plan d'action au niveau individuel et collectif ;
- aborder les résistances au changement pour les transformer en énergie positive ;
- méthodes et outils ;
- que mettre en place pour favoriser le transfert des acquis sur le lieu de travail ?

Méthodologie et supports :

Formule interactive et collaborative.

Formatrice : Pascale FELLER, Promotion de la Santé et Développement Durable

Durée : 2 jours

Dates et lieux :

21/03/2023 ET 30/03/2023 : Espace Kegeljan – salle Parc, 47 rue Henri Lecocq à 5000 NAMUR

Un autre groupe sera mis en place avant juin 2024. Les dates et le lieu vous seront communiqués dès que nous en prendrons connaissance.

Module 12 : Apprivoiser nos deuils.

Public : Les membres du personnel des CFISPA (priorité donnée aux AIP et formateurs).

Objectif général : S'outiller pour faire face aux décès, aussi bien au sein de l'équipe qu'au sein des stagiaires/ travailleurs.

Objectifs spécifiques :

A partir de l'actualité professionnelle des participant.e.s :

- clarifier les notions de deuil, deuil normal, traumatique, pathologique ;
- lever le tabou de la mort et celui du deuil. Connaître la fonction et les étapes du deuil ;
- identifier les facteurs qui facilitent le processus de deuil, tant pour les professionnels individuellement et en équipe, que pour les usagers, leurs proches ;
- accompagner : développer les attitudes relationnelles et la créativité pour aider les professionnels, stagiaires/travailleurs, l'entourage à apprivoiser et « traverser » un deuil ;
- améliorer la situation des stagiaires/travailleurs en termes de « bien-être au travail » par une meilleure gestion des situations marquées par un décès (ou autre forme de perte) ;
- améliorer la qualité des services rendus par une meilleure organisation et réactivité face aux deuils.

Concepts abordés :

- Définitions et représentations des notions de Deuil, Choc, psycho-trauma et traumatisme, tabou ;
- les modalités de prévention des chocs émotionnels, des psychotraumas du professionnel, du résident ou de ses proches ;
- l'annonce d'un décès, préparer l'équipe à vivre un décès, une autre forme de perte (maladie grave, hospitalisation, ...) ; Trouver les mots, la manière, les supports pour annoncer un décès aux stagiaires/travailleurs; échanger avec une famille, avec ses collègues ;
- accueillir et « gérer » ses propres émotions ;
- les méthodes d'approche appliquées à la gestion des situations de deuil, traumatiques ou non et les dispositions à prendre aux niveaux individuel, inter-personnel et organisationnel ;
- les principes de l'action immédiate quand un décès est prévisible ou lorsqu'il vient de se produire : soutien empathique, écoute dans un cadre sécurisé ;
- les modalités de gestion « après-coup » : individuellement et collectivement ;
- le travail de deuil comme processus psychique d'adaptation à la nouvelle réalité ;
- le processus de deuil : les différentes étapes (modèles de M. Hanus et d'E. Kübler-Ross)
- les attitudes relationnelles adaptées pour accompagner les premières étapes – les comportements à éviter ;

- le deuil chez l'enfant, chez l'adulte, la diversité culturelle, deuil et handicap : repères ;
- les attitudes relationnelles adaptées aux dernières étapes - les comportements à éviter ;
- l'aide spécifique à personnes endeuillées porteuses de handicap mental ;
- l'importance des rituels, de la symbolisation, de l'expression émotionnelle, de la créativité : une « boîte-ressources » comprenant des supports concrets sera constituée ;
- les formes de deuil « problématiques » (Les deuils pathologiques, deuil après suicide, Les personnes à risque...).

Méthodologie et supports :

Exposés théoriques documentés et illustrés par de brefs extraits vidéo, et exemples issus de l'expérience des participants (et de celle du formateur) ; expérimentations et co-construction de supports et de méthodes (par exemple « le cercle empathique » ou « la chaise vide ») qui stimulent l'écoute et la créativité sur base de situations évoquées par les participant.e.s ;
 expérimentation d'attitudes relationnelles facilitantes adaptées à l'apprivoisement et à l'accompagnement du deuil/d'illustration de comportements non-adaptés et leurs effets ;
 exercices d'écoute de soi, de l'interlocuteur, de régulation des émotions ; exercices en duos (par ex. travail sur des cas issus de la pratique) ; mises en situation et de temps créatifs en petits groupes ; débriefing des exercices et échanges en grands groupes et de synthèses des apports ;
 le support pédagogique, les supports d'observation, la « boîte-ressources », les articles et bibliographie fournis aideront les participant.e.s à prolonger les effets de leur formation.

Formatrice : Odile DELHAYE, Centre pour la Formation et l'Intervention Psychosociologique

Durée : 2 jours

Dates et lieux :

11/04/2023 ET 18/04/2023 : La Maison, 6 rue Grétry à 4800 VERVIERS

Ce groupe sera commun avec certains membres du personnel d'Entreprises de Travail Adapté.

Comment s'inscrire ?

Les formulaires d'inscription aux formations peuvent être envoyés dès la réception du catalogue **par mail**, au plus tard, un mois avant le début de la première journée de formation, à l'adresse suivante : jonathan.estevesdesousa@aviq.be

L'administration vous enverra, en temps utile, un mail de confirmation de votre inscription à la formation choisie.

Le formulaire d'inscription est également disponible sur le site internet de l'Agence, à l'adresse suivante :

<https://www.aviq.be/handicap/professionnels/index.html#formation>.

Bonne formation à toutes et à tous !

CONTACT ET
INSCRIPTION



Service de la formation du personnel des secteurs

Agence pour une Vie de Qualité
Rue de la Rivelaïne, 21
6061 CHARLEROI

Jonathan ESTEVES DE SOUSA

Tél.: +32 (0)71 33 72 03

E-mail : jonathan.estevesdesousa@aviq.be

E-mail général : formation@aviq.be

CFISPA CATALOGUE GESTION DE CRISE /COMPETENCES TRANSVERSALES 2022-24
(1 BULLETIN PAR MODULE) Merci de remplir le formulaire en majuscules

Nom du centre :

Coordonnées « contact formation » (la personne qui gère les inscriptions)

Nom & prénom :

Email :

Téléphone :

Coordonnées du participant

Nom & prénom :

Téléphone :

Email du participant:

Dans le cadre des formations organisées par l'AVIQ, certains formateurs souhaitent prendre contact avec les participants avant la formation ou après celle-ci, afin de préparer ou finaliser le contenu du programme. Dès lors, l'adresse mail du participant pourrait être communiquée au formateur par l'AVIQ pour faciliter la prise de contact. Merci de cocher si vous marquez ou non votre accord dans cette procédure (ces contacts pré-ou-post- formation avec le formateur ont uniquement pour but de vous proposer des contenus plus affinés et un éventuel suivi et bilan.

J'autorise la transmission de mon adresse mail par l'AVIQ au formateur afin que ce dernier prenne éventuellement contact avec moi pour la finalité précitée. Mon adresse mail personnelle ou privée est :
.....

Je n'autorise pas la transmission de mon adresse mail par l'AVIQ au formateur.

Ma fonction :

- formateur/trice en cours généraux
- formateur/trice technique
- AIP
- Autre fonction :

Date de la formation choisie :

Lieu :

Cochez la formation choisie :

- Outils pour favoriser une communication optimale (1)
- Pour une utilisation efficace de ses émotions (2)
- Trouver un équilibre entre qualité de vie et situation de crise (3)
- Coordonner et communiquer de manière efficace (4)
- Instaurer une qualité de vie au travail pour une prise en charge efficace des stagiaires (5)
- Instaurer un climat positif et de confiance durable (6)
- Intégrer et mobiliser le stagiaire, l'entourage et professionnels au fonctionnement du centre (7)
- Le handicap, un secteur en constante évolution (8)
- Envisager la sécurité dans le cadre de maladies contagieuses (9)
- Gestion de crise (10)
- Accepter le changement (maladie personnelle ou d'un collègue, retraite, décès, covid19, ...) et apprendre à tendre vers la résilience (11)
- Apprivoiser nos deuils (12)

Accord de la direction

Accord du participant

Signature

Signature