



OUVERTURE DE POSTE POUR LE RESEAU ASSOCIATIF POUR LA QUALITE (ASBL LE RAQ)

Contexte général de travail :

Le Réseau Associatif pour la Qualité (www.leraq.be) a débuté ses activités en 2018 en Régions wallonne, bruxelloise et en Communauté germanophone, avec **pour mission de promouvoir la qualité de vie des personnes en situation de handicap.**

Ce nouveau réseau, indépendant de tous pouvoirs publics et neutre politiquement et philosophiquement, développe ses activités en collaboration étroite avec ses membres adhérents : les professionnels des services destinés aux personnes handicapées.

L'équipe du RAQ est composée de trois personnes parmi lesquelles deux personnes à mi-temps et une à temps-plein.

Brève description du poste de chargé(e) de projet :

- **Assurer les tâches administratives et financières du RAQ :**
 - Introduction et suivi des dossiers de subside auprès de CAP48 et des tutelles
 - Suivi des conventions d'adhésion des membres du RAQ
 - Traitement des salaires, des factures, des assurances
 - Collaboration avec le secrétariat social (SDWorx)
 - Supervision de la comptabilité du RAQ, en collaboration avec le bureau comptable
 - Suivi de la trésorerie et du budget
 - Initiation et suivi de projets complémentaires (ex : appel à projet de la Fondation Roi Baudouin, crowdfunding LAB-CAP48, ...)
- **Gérer l'application Smile 2.0**, un outil d'évaluation de la satisfaction des personnes en situation de handicap développé par Le RAQ et mis à disposition de ses adhérents :
 - Paramétrages de l'application : adaptation des Livrets existants, création de nouveaux Livrets, création des profils des services adhérents et des bénéficiaires, « help-desk » au service des utilisateurs, création de rapports d'indicateurs, ...
 - Développements de l'application : prise en compte des demandes des utilisateurs, transmission des besoins à la société informatique chargée du développement, validation de ces développements, rédactions de procédures d'utilisation, ...
 - Suivi de l'hébergement chez OVH et mise à jour des certificats SSL
- **Développer les outils de communication et les supports pédagogiques du RAQ** (gestion du site Internet (technologie WordPress), réseaux sociaux, newsletters, flyers, supports de formation...)

- **Promouvoir le RAQ auprès de nos différents interlocuteurs** (services destinés aux personnes en situation de handicap, réseaux professionnels, secteur associatif, ..) et dans le cadre d'événements organisés par le secteur.
- **Développer**, en collaboration avec ses collègues, **toutes activités destinées à promouvoir une meilleure qualité de vie des personnes**, parmi lesquelles :
 - ✓ L'organisation et la dispensation de formations, colloques, conférences et Groupes d'Echanges Interinstitutionnels (les GEI du RAQ)
 - ✓ Le recueil et le partage de données collectées via l'application Smile 2.0
 - ✓ La recherche et la promotion de tous autres moyens favorisant une meilleure qualité de vie (outils référentiels et d'évaluation de la qualité, participation à des projets de recherches/ actions, ..).

Compétences requises et critères de sélection :

- Etudes supérieures ou universitaires en communication, informatique, pédagogie, paramédical, santé publique et/ ou gestion de projet
- Compétences financières (comptabilité de base, gestion sociale, plan financier, ...)
- Compétences informatiques (Word, Excell, Power Point, ..) et maîtrise d'outils de communication (réseaux sociaux, MailChimp, WordPress, outils de visioconférence et webinaire...)
- Expérience professionnelle dans le secteur social et dans la gestion de projets (et plus spécifiquement dans le domaine du handicap)
- Esprit d'initiative, créativité, dynamisme, sens de la communication et de l'organisation, capacité de travailler en équipe, compétences pédagogiques, faculté de rédaction
- Emploi des langues : français. Allemand, anglais et néerlandais sont un plus.
- Permis de conduire

Principales conditions de travail :

- Souplesse d'horaires
- Minimum mi-temps, éventuellement négociable
- Poste basé en Région bruxelloise ou wallonne mais déplacements à prévoir (visites dans les services, contacts avec les différents partenaires et interlocuteurs)

Date d'entrée en fonction et durée du contrat : Dès avril 2021 – Contrat à Durée Indéterminée

Salaire brut ou catégorie salariale : CP 319.02

Intéressé/e par ce poste ? Merci d'adresser, avant le 03 mai 2021, votre CV ainsi qu'une lettre de motivation et les références d'employeurs antérieurs, par mail, à M. Jean-Luc Wasmès, Président du Conseil d'Administration du RAQ à jean-luc.wasmès@leraq.be avec copie à Myriam Jourdain, directrice du RAQ à myriam.jourdain@leraq.be .