



Centre Mutien-Marie asbl

Florennes, le 13 janvier 2022

Accueil
Hébergement
Accompagnement

071 68 63 60
direction@mutien.be
https://mutien.be

Direction générale
Nathalie Laude

Siège social
Place des Combattants 1
5620 Florennes

N° ent. 0418 528 175
N° établis. 2249057341
IBAN BE 70 0682 2211 0425

Services d'accueil de jour
pour adultes

Le Pouly saja

rue Willy Squélard 9
5600 Jamagne
071 66 79 15
pouly@mutien.be

Le Gaty saja

rue des Caves 25
5590 Pessoux
083 21 48 19
gaty@mutien.be

La Roseraie saja

rue Entreville 24
5650 Yves-Gomezée
071 65 50 42
roseraie@mutien.be

Le Tournevent saja

rue des Australiens 23
5520 Anthée
082 68 85 53
tournevent@mutien.be

Service résidentiel de nuit
pour adultes

La Chevalerie sra

route Charlemagne 17
5620 Rosée
082 68 95 55
chevalerie@mutien.be

Service de logements
supervisés

Le Ponceau sls

place des Combattants 1
5620 Florennes
071 68 63 60
ponceau@mutien.be

Le Centre Mutien-Marie ASBL
Accueil, hébergement, accompagnement de personnes adultes
en situation de handicap mental, recherche :

assistant(e) social(e) (H/F/X)

Description de fonction

L'assistant(e) social(e) est le lien entre la famille et l'institution, il/elle est garant(e) de la bonne communication qui doit s'instaurer afin d'harmoniser au mieux les deux milieux de vie. L'assistant(e) social(e) veille à ce que chacun puisse s'exprimer dans un climat de respect mutuel. L'assistant(e) social(e) prend en charge les démarches administratives liées à l'introduction des dossiers à l'AViQ et des demandes de prolongation d'agrément.

Au sein du centre Mutien-Marie, les assistants(.es) sociaux(.ales) travaillent de manière étroite avec les services internes et en collaboration avec les autres services.

Concrètement :

- Vous écoutez, accompagnez et soutenez les bénéficiaires à divers moments :
 - problèmes de santé,
 - besoins d'information en matière de sécurité sociale,
 - etc.
- Vous participez à l'accueil des nouveaux bénéficiaires, vous gérez les démarches administratives liées à l'entrée d'un nouveau bénéficiaire dans le service.
- Accompagnement du bénéficiaire dans son projet de vie :
 - Vous informez et conseillez les adultes accueillis afin de garantir leurs droits, de promouvoir le bien-être et l'autonomie de chacun.
 - Vous assurez un suivi administratif des dossiers.
- Vous collaborez avec les partenaires réseaux : familles, services extérieurs généralistes et spécialisés.
- Au sein d'une ou deux équipes, vous participez activement au partage des informations et méthodes de travail, ainsi qu'à la vie de la maison.

Profil

- Vous disposez d'un diplôme de bachelier en assistant (e) sociale(e).
- Vous avez une capacité d'écoute, d'analyse, d'organisation, de communication orale et écrite.

- Vous faites preuve de rigueur, d'esprit de synthèse et d'esprit critique.
- Vous êtes capable d'avoir une approche individuelle, mais aussi collective.
- Vous travaillez de façon autonome tout en collaborant avec les collègues.
- Vous détenez le permis de conduire, possédez un véhicule et êtes disposé(e) à effectuer régulièrement des déplacements.
- Vous avez une bonne connaissance de l'outil informatique.
- Vous êtes disponible de suite.

Offre

- Un contrat à durée déterminée à temps plein, du 1^{er} février au 31 août 2022
- Une rémunération adaptée aux barèmes de la commission paritaire 319.02
- Une fonction variée et intéressante, offrant de nombreuses possibilités de contact, d'initiative et de développement.
- L'encadrement et les formations adaptés à la fonction

Modalités

Votre candidature est à transmettre, **avant le 24 janvier 2022**, à l'attention de madame Laude, directrice générale : direction@mutien.be

Merci d'indiquer en référence : CMM poste d'assistant(e) social(e) 01-2022