

### "Le Gaty" SAJA

### "Le Pouly" SAJA

### "La Roseraie" SAJA

### "Le Tournevent" SAJA

### "La Chevalerie" SRNA

### "Le Ponceau" SLS

### Direction générale

## AViQ – service Web

Date : 09/09/2020

Le Centre Mutien-Marie ASBL  
Accueil, hébergement, accompagnement de personnes adultes  
en situation de handicap mental,  
recherche

### assistant social coordinateur (H/F/X)

La mission générale de l'ASBL est d'offrir à la personne en situation de handicap mental un maximum de possibilités de développer son autonomie et son autodétermination tout en participant à la construction d'une société plus inclusive.

Le service Le Ponceau vise l'autonomie des personnes en situation de handicap mental (léger à modéré) par la mise en place d'un projet individuel et d'un accompagnement personnalisé en fonction des attentes, des demandes, des besoins, des limites et des ressources de la personne accueillie, dans le respect de son environnement, sa culture, son rythme, etc.

Concrètement, le Ponceau accompagne la personne dans les actes de la vie quotidienne : gestion personnelle, administrative, financière, médicale, recherche de logement, d'activités (professionnelles, loisirs), courses, écoute, soutien relationnel, etc.

Une permanence téléphonique est assurée 24h/24. Les accompagnements sont localisés principalement sur l'axe Philippeville, Florennes, Anthée, Dinant, Ciney.

### *Titre requis*

- Être porteur du diplôme d'assistant(e) social(e) gradué(e)/bachelier(e)

### *Votre fonction comporte 2 axes principaux*

#### Travail de coordination sociale au niveau de l'asbl (à mi-temps)

- Mettre en place et coordonner des activités internes et externes proposées pour répondre aux besoins des personnes accueillies.
- Réfléchir, construire, gérer au quotidien en fonction des besoins collectifs et individuels mis en évidence via le projet pédagogique individuel des personnes accueillies et les projets d'habitation.
- Veiller à la création, au maintien, au développement du réseau.
- Développer et gérer la dynamique du conseil des bénéficiaires.
- Organiser des événements tels que la journée des familles.
- Participer à des projets transversaux en collaboration avec ses collègues.
- Garantir une cohérence institutionnelle
- Travailler en étroite collaboration et en intelligence collective avec la direction et avec ses collègues responsables d'équipes ou de services.
- Contribuer à mettre en œuvre et à faire évoluer le plan mission-vision-valeurs, les projets de service et le contrat d'objectifs.
- Participer à la réflexion pédagogique continue.
- Participer à la coordination des équipes de travail éducatives.
- Organiser des réunions de coordination
- Remplacer éventuellement ses collègues en coordonnant les équipes lors d'absences.
- Se tenir informé(e) de la législation sociale

#### Travail social pour le Ponceau (à mi-temps)

- Conduire des entretiens d'accueil (avec bénéficiaires et parents) ou y participer
- Accompagner les personnes accueillies dans leur processus d'autonomie
- Apporter l'aide requise en vue d'une admission, d'une sortie et durant l'accompagnement, dans des conditions optimales
- Contribuer à maintenir, à créer, à développer des réseaux/partenariats et se positionner comme relais au sein de ceux-ci
- Gérer les dossiers administratifs (AViQ ...)
- Participer à des réunions internes et externes (équipes, réseaux, intervenants...)



Centre Mutien-Marie asbl

Accueil . Hébergement  
Accompagnement  
de la personne adulte en  
situation de handicap

Adresse et siège social:  
Place des Combattants 1  
5620 Florennes  
N° ent. 0418528175  
N° établissement: 2249057341  
IBAN BE70 0682 2211 0425  
Tél. 071 68 63 60 - Fax 071 61 45 20  
Email: mutien@mutien.be  
Site internet: <https://mutien.be>

Services agréés et subventionnés  
par l'AViQ

### "Le Gaty" SAJA

Service d'accueil de jour pour adultes  
Rue des Caves 25  
5590 Pessoux  
IBAN BE48 0682 2211 0627  
Tél. 083 21 48 19  
Email: gaty@mutien.be

### "Le Pouly" SAJA

Service d'accueil de jour pour adultes  
Rue Willy Squélard 9  
5600 Jamagne  
IBAN BE26 0682 2211 0829  
Tél. 071 66 79 15  
Email: pouly@mutien.be

### "La Roseraie" SAJA

Service d'accueil de jour pour adultes  
Rue Entreville 24  
5650 Yves Gomezée  
IBAN BE84 0682 0448 8959  
Tél. 071 65 50 42  
Email: roseraie@mutien.be

### "Le Tournevent" SAJA

Service d'accueil de jour pour adultes  
Rue des Australiens 23  
5520 Anthée  
IBAN BE37 0682 2211 0728  
Tél. 082 68 85 53  
Email: tournevent@mutien.be

### "La Chevalerie" SRNA

Service d'accueil de nuit pour adultes  
Route Charlemagne 17  
5620 Rosée  
IBAN BE87 0682 3014 8994  
Tél. 082 68 95 55  
GSM 0495 20 13 10  
Email: chevalerie@mutien.be

### "Le Ponceau" SLS

Service de logements supervisés  
Place des Combattants 1  
5620 Florennes  
IBAN BE43 0682 4306 9701  
Tél. 071 68 63 60 - Fax 071 61 45 20  
GSM 0495 50 56 19  
Email: ponceau@mutien.be

### Direction générale

Carène Samuele 0499 75 81 05

### Votre profil

- Faire preuve de respect, de bienveillance, de disponibilité, de discrétion et confidentialité (secret professionnel)
- Pratiquer une écoute active, posséder une grande aptitude à la communication orale et écrite
- Être apte à gérer des situations de crise en urgence
- S'intégrer dans une équipe pluridisciplinaire et contribuer de manière proactive au processus d'amélioration continue de la qualité de l'asbl et du service
- Maîtriser les bases de la législation sociale
- Posséder une bonne connaissance de la structure de l'institution et des organismes externes (CPAS, mutuelles, compagnies d'assurance...)
- Connaissance des logiciels courants
- Être capable de s'adapter au cadre de vie des bénéficiaires
- Être capable de travailler en autonomie et en équipe pluridisciplinaire
- Être capable de motiver les collaborateurs
- Être en possession d'un permis de conduire B.

### Critère obligatoire

- Répondre impérativement aux conditions A.P.E. (attestation récente à joindre au dossier de candidature).

### Votre expérience

Vous bénéficiez d'une expérience de 10 ans au minimum.

### Votre contrat

Durée : contrat à durée indéterminée  
Régime de travail : temps plein - horaire à définir  
Lieu de travail : 5620 Florennes, place des Combattants 1  
Salaire : suivant la C.P. 319.02  
Entrée en fonction : poste disponible immédiatement

### Modalités

Votre candidature est à transmettre, avant le 20 septembre 2020, à l'attention de madame Samuele, directrice : [carene.samuele@mutien.be](mailto:carene.samuele@mutien.be)

### exclusivement par email

Un test écrit sera prévu le 28 septembre 2020 à Florennes. Les candidats sélectionnés seront avertis personnellement.

Renseignements divers sur l'ASBL : <https://mutien.be/>