



JURISTE (H/F/X)

Vous travaillez au sein du Service juridique composé de deux juristes et d'un bachelier en droit. Le Service juridique est attaché à la Direction Générale, vous dépendez donc du Directeur Général.

Vous prenez en charge principalement les dossiers liés aux marchés publics.

Votre fonction :

- Traiter des dossiers juridiques liés aux marchés publics
- Traiter des dossiers transversaux (droit du travail, sécurité social, législation hospitalière, droit civil...)
- Effectuer des analyses juridiques et réaliser le suivi de questions particulières, de réclamations, de procédures litigieuses, ...
- Proposer aux instances compétentes des décisions juridiques dans l'intérêt de l'institution
- Elaborer des avis juridiques (note thématique, synthèse, conclusion, ...)
- Ecrire, adapter ou vulgariser des textes de loi et réglementaires
- Réaliser la veille législative et jurisprudentielle des matières liées aux missions du service
- Partager des connaissances lors des demandes d'informations, en veillant à adapter sa réponse à son interlocuteur
- Intervenir techniquement en représentation de l'institution
- Organiser, animer et/ou participer avec des intervenants internes et/ou externes, à des groupes de travail, commissions techniques, réunions, ...

Conditions requises :

- ✓ Etre titulaire d'un Master en droit
- ✓ Une expérience en gestion des marchés publics constitue un atout.

Seuls les candidats répondant aux conditions requises et possédant un dossier complet (**lettre de motivation + C.V. + copie du diplôme + équivalence le cas échéant**) pourront être convoqués à un entretien de sélection.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Planification et organisation
- Communication
- Précision

Conditions d'exercice de la fonction :

- Barème A6 de la Région Wallonne
- Contrat à durée indéterminée à temps-plein

Avantages :

- Chèques-repas (valeur faciale de 6,60€)
- Prime de fin d'année et pécule de vacances
- Horaire flexible permettant d'allier vie professionnelle et vie privée
- Minimum 27 jours de congés par an
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation avantageuse
- Divers avantages sociaux

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées via le formulaire en ligne sur le site www.marronniers.be ou par courrier à Madame Fanny BONNET, Adjointe à la Direction des Ressources Humaines a.i. : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

Pour le 03 février 2022 au plus tard.

Juriste

FICHE DE DESCRIPTION DU POSTE DE TRAVAIL

Dans l'exercice de ses fonctions, le travailleur concerné doit mettre en œuvre un certain nombre d'aptitudes et de capacités dans un (ou plusieurs) environnement(s) déterminé(s). Parmi celles qui sont mentionnées ci-dessous ...

Ce descriptif n'exclut bien sûr pas la recherche d'aménagement raisonnables en vue d'ajuster la situation de travail aux aptitudes du (candidat) travailleur.

Après les tableaux, vous trouverez un espace destiné à recevoir vos précisions, commentaires, ...

L'aptitude/capacité en question est très souvent sollicitée et exigée :

Rester assis
voir
entendre
regarder longuement (fixer) un écran
Parler/s'exprimer
comprendre des instructions simples
comprendre des instructions complexes
être attentif, concentré
analyser un problème, une situation ...
mémoriser, retenir
écrire sans fautes d'orthographe
utiliser un ordinateur
écrire

L'aptitude/capacité en question est parfois nécessaire :

Rester debout
Changer de position
Marcher
utiliser les bras/épaules
utiliser les jambes/hanches
bouger le torse/le tronc
bouger la tête
bouger les mains
bouger les doigts
coordonner les membres supérieurs
coordonner les membres inférieurs

sentir (odorat)
Tolérance à :
à la lumière
au manque de lumière
au bruit
apprendre de nouvelles tâches