

**OFFRE D'EMPLOI**



*RECRUTE : MAGASINIER*

**Identification du recruteur :**

Adresse : RUE DES SAPEURS POMPIERS 14 , 7100 LA LOUVIERE

Activité de l'entreprise : OUTILLAGE

Toutes précisions relatives à cette offre peuvent être obtenues auprès de :

Mr/Mme ...HOLLAERT MATHIAS.....

Fonction : .....ADM DELEGUE.....

Coordonnées tél. + E-mail : 0476/42.86.99 + mathias@hollaert.be

**Objet de l'offre :**

Entrée en fonction immédiate  oui

**Poste à pourvoir :**

Statut **employé** *A durée déterminée*  oui

Durée : 6 mois

Renouvelable ?  oui

Commission paritaire (secteur privé) : .....200 ou 201.....

Rémunération : +- 1500e.....

Régime de travail : 5...j/sem ...38.. h/sem

**Fonction :**

Dénomination : .....magasinier.....

Description (mission, tâches) .....livraison / reception de marchandise , mise en stock /  
vente au comptoir / .....

Travail ; - dans une équipe o Nombre de collègues directs : .....2 - 3.....

**Conditions de recrutement :**

Compétences attendues :

Savoirs – savoir être – savoir-faire attendus :

Qualification/diplôme :

Expérience : non

Langues : français

Informatique/bureautique :oui

Permis de conduire : oui

Voiture : oui

Autres :

**Modalités de recrutement/sélection :**

Entretien o oui

## INFORMATIONS SPECIFIQUES

### *Lieu de travail : localisation et accessibilité :*

Adresse :

Accès routier :

(Une description de l'itinéraire peut être utilement jointe via un lien vers le site du recruteur, Google, etc)

Accès en transports en commun :  oui

Bâtiment accessible aux PMR ?

non

Parking réservés aux PH autorisées à proximité ?  non

### *Modalités de réalisation des tâches essentielles (Se référer aux indications figurant en page 6)*

Veillez compléter la grille d'employabilité, en annexe

### *Adaptation des modalités de recrutement/ sélection/travail en raison d'un handicap*

Toute demande est à communiquer auprès de Mr Hollaert.

## COMMENT POSTULER ?

CV  oui

Lettre de motivation  oui

Autres éléments à fournir (à préciser)

A adresser à Mr/Mme ...HOLLAERT.....(fonction, coordonnées)

## FICHE DE DESCRIPTION DU POSTE DE TRAVAIL

Dans l'exercice de ses fonctions, le travailleur concerné doit mettre en œuvre un certain nombre d'aptitudes et de capacités dans un (ou plusieurs) environnement(s) déterminé(s). Parmi celles qui sont mentionnées ci-dessous ...

Ce descriptif n'exclut bien sûr pas la recherche d'aménagement raisonnables en vue d'ajuster la situation de travail aux aptitudes du (candidat) travailleur.

Après les tableaux, vous trouverez un espace destiné à recevoir vos précisions, commentaires, ...

L'aptitude/capacité en question est très souvent sollicitée et exigée :

Rester assis
Rester debout
Changer de positions
Marcher
conduire des véhicules
utiliser les bras/épaules
bouger la tête
bouger les mains
bouger les doigts
coordonner les membres supérieurs
coordonner les membres inférieurs
Voir
Entendre
Parler/s'exprimer
Tolérance à la lumière
aux travaux à l'intérieur
comprendre des instructions simples
comprendre des instructions complexes
Apprendre de nouvelles tâches
Mémoriser/retenir
utiliser les fonctions d'un ordinateur

L'aptitude/capacité en question est parfois nécessaire :

rester à genoux
rester accroupi
rester courbé
<i>rester</i> sur une échelle
monter/grimper
travailler à faible hauteur (jusqu'à 2 ou 3 mètres)
travailler à grande hauteur

soulever des charges au-dessus des épaules
soulever + de 20 kg
transporter + de 20 kg
avoir un bon équilibre
utiliser les bras/épaules
utiliser les jambes/hanches
bouger le torse/le tronc
Regarder longuement
au manque de lumière
au bruit
aux poils, pollens, poussières, à la farine
aux travaux à l'extérieur
à la chaleur
au froid
aux courants d'air
être attentif, concentré
analyser un problème, une situation
...
calculer (les 4 opérations/ la règle de trois)
écrire sans fautes d'orthographe
dactylographier (utiliser un clavier d'ordinateur)
Ecrire