



Collaborateur en Communication (H/F)

Vous êtes rattaché à la Direction Générale et vous travaillez en étroite collaboration avec la Responsable Communication.

Vous participez au développement de la communication interne et externe grâce à la rédaction de supports de communication print et web et au soutien de la diffusion.

Votre fonction :

- Collecter les informations auprès des départements
- Chercher, proposer des sujets et rédiger des textes pour les différents supports (brochures, site web, intranet, journal interne, newsletters, réseaux sociaux, mailings...)
- Actualiser les contenus en fonction des évolutions institutionnelles
- Relire des projets de textes et y apporter des améliorations : réécriture, vérification des informations, etc.
- Diffuser l'information validée dans le respect de l'application de la charte graphique
- Participer, selon les besoins, aux autres travaux du service Communication : soutien à l'organisation d'événements,...
- Réaliser et mettre à jour une base de données de contacts
- Veiller au respect de la législation (droits d'auteurs, droits à l'image, RGPD,...)
- Assister, répondre aux appels téléphoniques, suivre et classer les différents dossiers, etc.)

Conditions requises :

- ✓ Etre détenteur d'un Bachelier/Graduat en information et communication ou équivalent
- ✓ Expérience de 2 ans minimum dans la rédaction web/print
- ✓ Une spécialisation dans le domaine journalistique ou éditorial est un atout

Seuls les candidats répondant aux conditions requises et possédant un dossier complet (**lettre de motivation + C.V. + copie du diplôme + équivalence le cas échéant (exigée le jour de l'engagement) + un extrait de book – format PDF – orienté rédaction (rapports d'activité, brochures, articles netweb, print, etc.)**) pourront être convoqués à un entretien de sélection.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap, ... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences. Si vous souffrez d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie, vous pouvez demander une adaptation de la procédure de recrutement en précisant quels sont vos besoins.

Nous pourrions également envisager ensemble, si cela s'avère nécessaire, un aménagement du contenu de la fonction ainsi que du poste de travail.

Compétences requises :

- Faire preuve de fiabilité
- S'auto-développer
- Atteindre les objectifs
- Travailler en équipe
- Agir de manière orientée service
- Maîtriser les techniques rédactionnelles journalistiques
- Travailler sur plusieurs projets en même temps

Conditions d'exercice de la fonction :

Barème B3 Région Wallonne

Contrat à durée déterminée à 7/10^{ème} de temps (26,6h/semaine)

Modalité d'introduction des candidatures :

Les candidatures complètes doivent être envoyées via le site www.marronniers.be ou par courrier à Madame Angélique DUMOULIN, Directeur Administratif et des Ressources Humaines : 94 Rue Despars 7500 TOURNAI

Pour le 30 septembre 2020 au plus tard

Une épreuve écrite aura lieu le 09 octobre 2020.

Collaborateur communication

FICHE DE DESCRIPTION DU POSTE DE TRAVAIL

Dans l'exercice de ses fonctions, le travailleur concerné doit mettre en œuvre un certain nombre d'aptitudes et de capacités dans un (ou plusieurs) environnement(s) déterminé(s). Parmi celles qui sont mentionnées ci-dessous ...

Ce descriptif n'exclut bien sûr pas la recherche d'aménagement raisonnables en vue d'ajuster la situation de travail aux aptitudes du (candidat) travailleur.

Après les tableaux, vous trouverez un espace destiné à recevoir vos précisions, commentaires, ...

L'aptitude/capacité en question est très souvent sollicitée et exigée :

Reste assis
voir
entendre
regarder longuement (fixer) un écran
parler/s'exprimer
Tolérance à la lumière
comprendre des instructions simples
comprendre des instructions complexes
être attentif, concentré
analyser un problème, une situation ...
mémoriser, retenir
écrire sans fautes d'orthographe
utiliser un ordinateur
écrire

L'aptitude/capacité en question est parfois nécessaire :

rester debout
Changer de position
Marcher
Conduire des véhicules
bouger les mains
bouger les doigts
Apprendre de nouvelles tâches

