

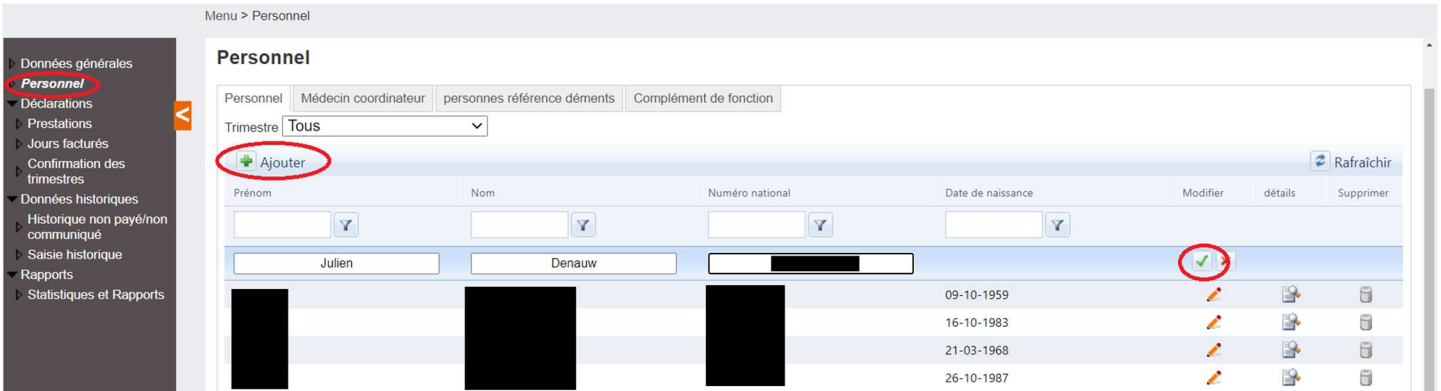


Procédure d'encodage du MCC dans RVT :

L'encodage du MCC dans l'application se fait en suivant ces quelques étapes.

- 1) Si le MCC est déjà repris dans le listing de votre personnel passez directement à l'étape 2.

Rendez-vous dans l'application RVT, une fois sur la page d'accueil, sélectionnez « personnel dans le menu de gauche. Sélectionner ensuite «  Ajouter ». Vous devez alors encoder le nom, le prénom et le numéro de registre national (! pas le numéro INAMI) de votre MCC. Appuyer ensuite sur «  » pour valider.

















Menu > Personnel


Personnel

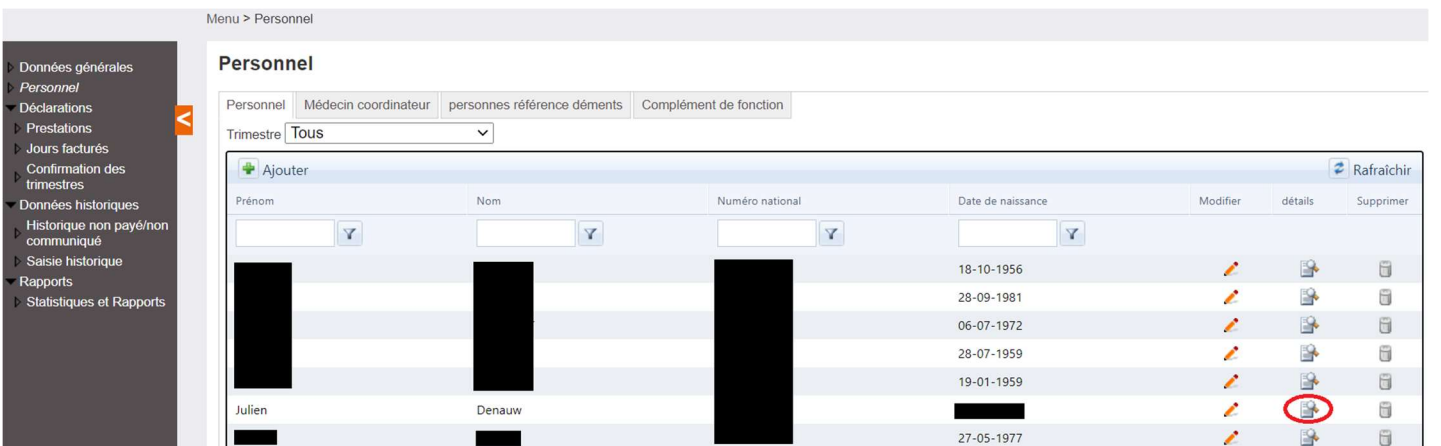
Personnel Médecin coordinateur personnes référence déments Complément de fonction

Trimestre Tous

 Ajouter  Rafraîchir

Prénom	Nom	Numéro national	Date de naissance	Modifier	détails	Supprimer
Julien	Denauw	[REDACTED]	09-10-1959			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	16-10-1983			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	21-03-1968			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	26-10-1987			

- 2) Recherchez dans la liste du personnel votre MCC et sélectionnez le bouton détails «  » en regard de celui-ci.


























Menu > Personnel


Personnel

Personnel Médecin coordinateur personnes référence déments Complément de fonction

Trimestre Tous

 Ajouter  Rafraîchir

Prénom	Nom	Numéro national	Date de naissance	Modifier	détails	Supprimer
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	18-10-1956			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	28-09-1981			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	06-07-1972			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	28-07-1959			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	19-01-1959			
Julien	Denauw	[REDACTED]	[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	27-05-1977			

- 3) Une fois dans le détail de votre MCC, rendez-vous directement dans « fonctions additionnelles » et cliquer sur « ajouter ». (Vous ne devez pas créer un contrat à votre MCC). Indiquez une date de début (Par ex. le 01/10/2021), choisissez la fonction « médecin coordinateur » et validez à l'aide du bouton «  »

Menu > Personnel > Détails de personnel

Contrats

Ajouter

Date de début	Date de fin	Date de l'ancienneté	Type	Qualification	Heures	Heures remplacement fin de carrière	Heures CSJ au début

Fonctions additionnelles

Ajouter

Date de début	Date de fin	Description	Heures	Modifier	Supprimer
01-10-21		Médecin coordinateur			

Fin de carrière

Ajouter

Date du choix	Début du droit	Fin du droit	Catégorie d'âge	Heures prime	Heures dispense	Modifier	Supprimer

4) Votre MCC est encodé et peut être consulté dans l'onglet « Médecin coordinateur » du menu « personnel »

Menu > Personnel > Médecin coordinateur

N° d'entreprise : -ONSS(APL) : - N°Inami : MRPA MRS CSJ

Médecin coordinateur

Personnel Médecin coordinateur personnes référence déments Complément de fonction

Prénom	Nom	Numéro national	Date de début	Date de fin	détails
Julien	Denauw		01-10-21 00:00:00		
			01-01-00 00:00:00	30-09-21 00:00:00	